

ZA UNOS INVENTURE I RAD U TEKUCOJ (NOVOJ) GODINI
SELEKCIJA:

- OOUR: ODREĐENI OOUR ZA KOJI SE RADI PRELAZ
- GODINA ZA KOJU SE BRISU PODACI (GG)
- MOŽE SE IZBRATI STVARNA GODINA, PA SE BRISU PODACI KOJI SU UNESeni U STVARNOG GODINI GORE ZADATOJ, ILI KNJIGOVODSTVENA, PA SE BRISU PODACI KOJI SU KNJIŽENI U GORE ZADATOJ GODINI.

ZA GORE SELEKTIRANE PODATKE BRISACE SE INTERNI I EKSTERNI PROMET, ARHIVA RAZLIKA U CIJENAMA, NARUCENE STAVKE, RADNE LISTE I NARUDŽBE VEZANE ZA LANSIRANE RADNE NALOGE.

311200

6. BRISANJE ZAVRŠENIH RADNIH NALOGA

A.14.4. BRRNAL

ZA ZADATI OOUR BRISU SE RADI NALOZI IZ REGISTRA, KOJI SU OZNACENI KAO ZAVRŠENI. SELEKTIRA SE DATUM DO KOG SE BRISU NALOZI U OBLIKU GGMMDD (UKLJUCIVO I ZADATI DATUM).

UKOLIKO RADNI NALOG NIJE OBRISAN DOBIJE SE PORUKA O ŠIFRI I SERIJI RADNOG NALOGA I KOJI PODACI POSTOJE U BAZI, A VEZANI SU ZA NEOBRISANI RADNI NALOG (INTERNI PROMET, NEZAVRŠENI RADNI NALOZI, RADNE LISTE, LANSIRANE NARUDŽBE ILI PROKNJIŽENE STAVKE IZ FINANSIJA). AKO JE PROCES PRELASKA U NOVU GODINU BIO U REDU, NE BI SE TREBALI JAVITI NALOZI KOJI NISU MOGLI BITI OBRISANI, A ZAVRŠENI SU.

7. ŠTAMPA LISTI ZA POPIS INVENTARISANIH STAVKI

A.14.5. LISTZ1

DOBIJU SE SPISKOVI POSTOJECIH STAVKI NA ZALIHAMA, PRI ČEMU JE OSTAVLJEN PROSTOR ZA UPIS KOLOCINA STVARNO NAĐENIH NA ZALIHAMA.

SELEKCIJA:

- OOUR (ODREĐENO ILI SVA)
- SKLADIŠTE (ODREĐENO ILI SVA)
- NA STAMI SE MOGU IZOSTAVITI ONE STAVKE CIJA JE KOLICINA ULAZA I IZLAZA NULA TJ. ONE ZA KOJE NIJE BILO STVARNOG PROMETA (UPISANE GRESKOM).

SORT:

- STAVKE MOGU BITI SORTIRANE NA JEDAN OD DVA NACINA:
 - * OOUR, SKLADIŠTE, KLAŠA, REDNI BROJ U KLASI
 - * OOUR, SKLADIŠTE, STAVKA.

PRI PROMJENI SKLADIŠTA, NA ŠTAMPI JE OSTAVLJENA JEDNA STRANICA PRAZNA ZA UNOS NOVIH STAVKI U TO SKLADIŠTE, A BROJAC SLIJEDECE STRANE POCINJE OD 1.

8. UNIJETI INVENTURU U INTERNI PROMET

A.14.6. PRIN
ILI P.1.30., PRIN

PREKO MASKE ZA UNOS INTERNOG PROMETA OMOGUĆEN JE UNOS INVENTURE (VRSTA PROMETA JE IN) NA OSNOVU POPONJENIH LISTI ZA POPIS INVENTARISANIH STAVKI. ZA STAVKE INVENTURE NE UNOSI SE RADNI NALOG, NI PODACI VEZANI ZA DOKUMENT (BROJ, DATUM, REDNI BROJ STAVKE NA DOKUMENTU). POTREBNO JE PRIJE UNOSA AŽURIRATI DATUM KNJIŽENJA U DATOTECI KONSTANTI (LABELA JE "DKP") ZA OOUR ZA KOJI