

PRELAZ U NOVU GODINU

A.14. PROIZVODNJA I PROMET

POKREĆE SE U MOMENTU KADA SE ŽELI NAPRAVITI PRELAZ U NOVU GODINU U PODSISTEMU SUPER-A ZA PROIZVODNJU I PROMET (SUPER). U TOM SLUČAJU UČI ČETE U VODIČ KOJI SLIJEDI. OBAVEZNO JE PRIJE BILO KAKVE DRUGE AKCIJE POKRETANJE OPCIJE A.13.1. UPUTSVO ZA PRELAZ U NOVU GODINU I ŠTAMPANJE DOBIVENOG UPUTSTVA. TO UPUTSTVO BIT ĆE VAM VODILJA ZA OBAVLJANJE KOMPLETNE PROCEDURE I NJEN USPJEŠAN ZAVRŠETAK. IPAK PREPORUČUJEMO DA PRIJE POKRETANJA BILO KOJE OPCIJE NAPRAVITE JEDNU I/ILI OBJE VARIJANTE KOPIJE BAZE (OPCIJE A.3.6. KOPIRANJE NA DISK, A.3.7. KOPIRANJE NA TRAKU) IZ SIGURNOSNIH RAZLOGA.

A.14. SUPER - PROIZVODNJA I PROMET

- 1 - UPUTSTVO ZA PRELAZ U NOVU GODINU
- 2 - PREPIS NEZAVRŠENE PROIZVODNJE, NEFAKTURISANIH STAVKI, OTVORENIH NARUDŽBI, RADNIH LISTI I/ILI LANSIRANIH NARUDŽBI NA SEKVENCIJALNU DATOTEKU
- 3 - BRISANJE PROMETA, RAZLIKA U CIJENI, STAVKI NARUDŽBI, RADNIH LISTI I LANSIRANIH NARUDŽBI ZA DATI OOUR
- 4 - BRISANJE ZAVRŠENIH RADNIH NALOGA
- 5 - ~~POPISNE LISTE ZA INVENTURU~~
- 6 - UNOS INVENTURE
- 7 - PREGLED INVENTURE (PO ŠARŽAMA)
- 8 - OBRACUN INVENTURE ZALIHA
- 9 - FORMIRANJE POČETNOG STANJA ZALIHA
- 10 - VRAĆANJE NEZAVRŠENE PROIZVODNJE, NEFAKTURISANIH STAVKI, URGIRANIH NARUDŽBI, RADNIH LISTI I LANSIRANIH NARUDŽBI U BAZU (IZ PROŠLE GODINE)

MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO: POSTUPAK PRELAZA U SLIJEDEĆU GODINU

PRILIKOM PRELASKA U NOVU GODINU POTREBNO JE OBAVITI NIZ RADNJI KOJE SU NAVEDENE ODREĐENIM REDOSLJEDOM. PREPORUKA JE DA SE PRIDRŽAVA TOG REDOSLJEDA. USLJED NEKIH VANREDNIH SITUACIJA NA SISTEMU MOZE DOCI DO NEKONZISTENTNIH STANJA PODATAKA U BAZI. ZBOG TOGA JE POTREBNO OBAVITI PROCEDURE POD 1, 2 I 3. OVE TRI PROCEDURE SE NALAZE U ADMINISTRATOROVIM PROCEDURAMA ZA AZURIRANJE BAZE OPCIJA A.9. UPRAVLJANJE PROIZVODNjom. OSTALE PROCEDURE SE NALAZE U ADMINISTRATOROVIM PROCEDURAMA ZA PRELAZAK U NOVU GODINU OPCIJA A.13.

POSTUPAK

OPCIJA PROGRAM