

POTREBA ZA ARHIVIRANJEM I BRISANJEM RADNIH LISTI JAVLJA SE PERIODIČNO, NPR. JEDNOM MJESEČNO. RADNE LISTE SE ARHIVIRAJU, ALI SAMO ONE KOJE NISU PRAZNE (IMAJU UNESENOG RADNIKA). NAKON TOGA SE SVE RADNE LISTE BRIŠU. SELEKCIJA JE OMOGUĆENA ZA POJEDINAČAN OOUR, RADNI NALOG (OMOGUĆENO JE BRISANJE PARALELNO ZA LANSIRANE, ZAVRŠENE ILI ZA SVE RADNE NALOGE) I DATUM DO KOJEG SE BRIŠU RADNE LISTE. SNIMANJE NA TRAKU JE OPCIONALNO. RADNA DATOTEKA U KOJOJ SU SMJEŠTENE PREPISANE RADNE LISTE SE BRIŠE.

**A.9.3. USAGLASAVANJE RADNIH NALOGA SA DATOTEKOM NEDOVRSENE PROIZVODNJE**

OVOM PROCEDUROM SE BRIŠE DATOTEKA NEDOVRŠENIH RADNIH NALOGA I PONOVO SE FORMIRA NA OSNOVU DATOTEKE RADNIH NALOGA, PRI ČEMU SE UPISUJU SAMO ONI NALOZI KOJI SU NEZAVRŠENI. DO NEKONZISTENTNOSTI OVE DVIJE DATOTEKE DO- LAZI, TAKOĐE, USLIJED VANREDNIH SITUACIJA U RADU RAČUNARSKOG SISTEMA. OVAJ PROCES SE INAČE AUTOMATSKI OBAVLJA.