

IZVJESTAJI SE KREIRAJU NA DIREKTORIJU ŠPRINC.JOBĆ, A NJIHOVA IMENA SE FORMIRAJU U SLIJEDECOJ FORMI :

1 - ODLOŽENO IZVRSENJE

STAMPA_IMEPROGRAMA_SATMINSEC.SIFRARADNIKAIZLOZINKE
STAMP1_IMEPROGRAMA_SATMINSEC.SIFRARADNIKAIZLOZINKE

2 - INTERAKTIVNO IZVRSENJE

STAMPA.SIFRARADNIKAIZLOZINKE
STAMP1.SIFRARADNIKAIZLOZINKE

EVENTUALNE GRESKE DO KOJIH DODJE U TOKU IZVRŠAVANJA PROGRAMA UPISUJU SE U DATOTEKU

STAMP9_IMEPROGRAMA_SATMINSEC.SIFRARADNIKAIZLOZINKE, ODNOSNO
STAMP9.SIFRARADNIKAIZLOZINKE.
.LM -5

A.3.23. AŽURIRANJE LOZINKI KORISNIKA

KAO ŠTO STE U PRETHODNOJ OPCIJI DEFINISALI PRIVILEGIJE LOZINKE ADMINI-STRATORA U OVOJ OPCIJI NA ISTI NAČIN DEFINIŠETE LOZINKE I PRIVILEGIJE SVIH KORISNIKA SUPER-A. ZA RAZLIKU OD ADMINISTRATORA KOJI BI TREBAO DA IMA MAKSIMALNE PRIVILEGIJE LOZINKE KORISNIKA TREBA OGRANIČITI U SKLADU SA PRIRODOM POSLA KOJI OBAVLJAJU. PREPORUČUJE SE DA SVAKOJ OTVORENOJ LOZINKI KORISNIKA ODGOVARA RAZLIČITA ŠIFRA RADNIKA, TJ. JEDAN RADNIK NE BI TREBAO DA IMA VIŠE OD JEDNE LOZINKE DA NE BI DOŠLO DO PREKLAPANJA RADNIH DATOTEKA I DATOTEKA IZVJEŠTAJA.

A.3.24. LISTANJE LOZINKI KORISNIKA

DA BI SE POVREMENO PROVJERILE LOZINKE KORISNIKA (KORISNIK ZABORAVIO SVOJU LOZINKU ILI POSTOJI VIŠE LOZINKI DODIJELJENIH ISTOM KORISNIKU) POKREĆE SE OVA OPCIJA KOJA DAJE POTPUNI PREGLED LOZINKI SA SVIM PRIVILEGIJAMA KOJE IMAJU I TO U RAZLIČITOM SORTNOM REDOSLEDU PO IZBORU ADMINISTRATORA.

A.3.25. AŽURIRANJE ZAŠTITE (KONTAKT LASA)

SISTEM SUPER POSJEDUJE ODGOVARAJUĆU ZAŠTITU U SMISLU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA. DA BI STE GA KORISTILI MORATE IMATI LICENCU KOJU VAM ODOBRAVA ODGOVORNA OSOBA IZ LASA-E U SKLADU SA USLOVIMA UGOVORA O MEĐUSOBIM PRAVIMA I OBAVEZAMA. POVREDA LICENCE KOJA SE OVOM OPCIJOM ODOBRAVA MOGLA BI NA DUŽE A PO POTREBI I TRAJNO DA ZAUSTAVI KOMPLETNO FUNKCIONISANJE SUPER-A.