

DRUGE PRIRODE.

U PRVOM SLUČAJU KORIŠTENU LOZINKU TREBA IZBRISATI I OTVORITI NOVU (OPCIJA A.3.20. AŽURIRANJE LOZINKI KORISNIKA) A U DRUGOM TREBA OSLOBODITI ZAKLJUČANU LOZINKU (ILI SVE AKO IH JE VIŠE ZAKLJUČANIH IZ ISTOG RAZLOGA (NESTANAK STRUJE, NASILNO OBARANJE BAZE) POKRETANJEM OPCIJE A.3.23. OSLOBAĐANJE ZAKLJUČANIH LOZINKI KORISNIKA. PORED TOGA DATA MU JE MOGUĆNOST DA PREKINE IZVRŠENJE NEKOG PROCESA KOJI JE KORISNIK GREŠKOM POKRENUO UZ POPRATNO UPOZORENJE KAKVU VRSTU PROCESA SMIJE ZAUSTAVITI I NAČIN NA KOJI TO MOŽE URADITI. UKOLIKO PREKIDA NEPOSTOJEĆI PROCES ILI PROCES KOJI JE U MEĐUVREMENU ZAVRŠIO DOBIJA ODGOVARAJUĆU PORUKU O TOME.

VAŽNO JE NAPOMENUTI DA PREKID IZVRŠENJA PROGRAMA NE ODJAVLJUJE KORISNIKA VEĆ GA VRAĆA U KOMANDNU PROCEDURU IZ KOJE JE POKRENUT. OVAJ PREGLED JE STANJE U TRENUTKU POKRETANJA OPCIJE TJ. IMA STATIČKI KARAKTER. KADA ŽELI DA IZAĐE IZ OVE OPCIJE ADMINISTRATOR JE DUŽAN DA PRITISNE TIPKU <ENTER>.

OSTALE DNEVNE AKTIVNOSTI

A.3.18. CISCENJE RADNIH DATOTEKA

U TOKU SVOG RADA KORISNICI FORMIRAJU VELIKI BROJ RADNIH DATOTEKA KOJE ZAUZIMAJU RAČUNARSKE RESURSE (PROSTOR NA DISKU) A KOJE NEMAJU TRAJNI KARAKTER, ODNOSNO ONE SU POTREBNE ONOG MOMENTA KADA SU FORMIRANE I NIKADA VIŠE. TO SU RAZLIČITE DATOTEKE IZVJEŠTAJA, SORTNE I RADNE ZONE I KAO TAKVE OBAVEZNO IH JE "POČISTITI" SA DISKOVA I OSLOBODITI PROSTOR ZA NOVI RADNI DAN. STOGA ZAVISNO OD IZBORA ADMINISTRATORA ALI U SVAKOM SLUČAJU SVAKODNEVNO (ILI PO POTREBI I ČEŠĆE U TOKU RADNOG DANA) TREBA NA POČETKU ILI NA KRAJU RADNOG DANA POKRENUTI OVU OPCIJU. ZA VRIJEME NJENOG IZVRŠENJA ISPISUJU SE PORUKE O IZBRISANIM DATOTEKAMA I OSLOBODENOM PROSTORU. BIT ĆE IZBRISANE SVE RADNE DATOTEKE OSIM ZADNJIH VERZIJA KOJE SE NALAZE NA RADNIM PODRUČJIMA ŠPRINC.JOBĀ I ŠPRINC.LSTĀ. AKTIVNOST BAZE PODATAKA NEMA UTICAJA NA POKRETANJE OVE OPCIJE A NAKON NJENOG IZVRŠENJA AUTOMATSKI SE IZLAZI IZ NJE.

A.3.19. KONTROLA REDOVA I ŠTAMPI

U ODREĐENIM SITUACIJAMA MOŽE SE JAVITI POTREBA ZA PRETRAŽIVANJEM RADNIH PODRUČJA SUPER-A (DIREKTORIJA I PODDIREKTORIJA KOJE ON KORISTI) KAO ŠTO SU PRONALAZENJE KREIRANIH IZVJEŠTAJA, ODREĐENIH RADNIH DATOTEKA, I SL. TAKVE DATOTEKE PONEKAD JE POTREBNO PREGLEDATI I/ILI ODŠTAMPATI. U TU SVRHU KORISTI SE OVA OPCIJA. DA BI STE JE MOGLI PRAVILNO KORISTITI U DALJNJEM TEKSTU BIT ĆE POBJROJANA RADNA PODRUČJA SUPER-A I NJIHOV OSNOVNI SADRŽAJ.

UOBIČAJENE OZNAKE ZA JEDINICE DISKOVA SU "DSAN", "DUAN", "DRAN"