

SISTEM UPRAVLJANJA POSLOVANJA ELEKTRONSKIM RACUNAROM

\*\*\*\*\*  
\*  
\* UPUTSTVO ZA ADMINISTRATORA SISTEMA \*  
\*  
\*\*\*\*\*

ADMINISTRATIVNE PROCEDURE NAMJENJENE SU ISKLJUČIVO ADMINISTRATORU SISTEMA I OMOGUĆAVAJU MU POTPUNO GAZDOVANJE SISTEMOM U SVIM USLOVIMA EKSPLOATACIJE. TO PODRAZUMJEVA SVAKODNEVNE AKTIVNOSTI KOJE OMOGUĆAVAJU KORISNICIMA SISTEMA NESMETAN I USPJEŠAN RAD KAO I RAZRJEŠAVANJE EVENTUALNIH NEREGULARNIH SITUACIJA TE OBAVLJANJE ODREĐENIH SIGURNOSNIH PROCEDURA U CILJU ODRŽAVANJA INTEGRITETA I ZAŠTITE PODATAKA. VODIČ ADMINISTRATIVNE PROCEDURE JE HIJERARHIJSKI ORGANIZOVAN U ODGOVARAJUĆE LOGIČKE CJELINE. SVAKA AKCIJA KOJU ADMINISTRATOR MOŽE INICIRATI NUMERISANA JE I POZIVA SE UNOŠENJEM NJENOG BROJA. UKOLIKO ADMINISTRATOR NIJE POTPUNO SIGURAN U POSLJEDICE POKRETANJA ODGOVARAJUĆE AKCIJE POTREBNO JE DA TO PRETHODNO PROVJERI U DOKUMENTACIJI ZA ADMINISTRATORA POZIVAJUĆI OPCIJU A.1..

ZBOG DELIKATNOSTI I ODGOVORNOSTI POSLA KOJI ADMINISTRATOR SISTEMA OBAVLJA ULAZAK U ADMINISTRATOR-PROCEDURU DVOSTRUKO JE ZAŠTIĆEN (PRVI PUT PRIJAVOM SISTEMSKE LOZINKE, A DRUGI PUT PRIJAVOM INTERNE LOZINKE ADMINISTRATORA).

PROCEDURA ZA ULAZAK U ADMINISTRIRANJE SISTEMOM SASTOJI SE IZ:

1. UNOŠENJA KORISNIČKOG IMENA ADMINISTRATORA "USERNAME"
2. UNOŠENJA SISTEMSKE LOZINKE ADMINISTRATORA "PASSWORD"

OVA DVA PODATKA ĆE BITI UNAPRIJED DEFINIRANA I SAOPŠTENA ADMINISTRATORU SISTEMA PRILIKOM INSTALIRANJA SUPER-A I ON JE DUŽAN DA IH ZAPAMTI I DRŽI U TAJNOSTI (TO SE NAROČITO ODNOSI NA SISTEMSKU LOZINKU).

PRAVILNIM UNOŠENJEM OVA DVA PODATKA KOD PRIJAVE SISTEMU ADMINISTRATORU ĆE SE PRIKAZATI OSNOVNI EKLAN ZA ULAZAK U ADMINISTRATOR PROCEDURU KOJI ZAHTIJEVA UNOS INTERNE LOZINKE ADMINISTRATORA A ČIJI SE ISPIS NE ODRAŽAVA NA EKRANU. I OVA LOZINKA ĆE MU BITI SAOPŠTENA PRILIKOM INSTALIRANJA SUPER-A S TIM DA KAD JEDNOM UĐE U ADMINISTRATOR PROCEDURU SAM MOŽE DA FORMIRA NOVU(E), I ELIMINIRA INICIJALNU POKREĆUĆI OPCIJU A.3.19. ADMINISTRATOR JE DUŽAN DA INTERNU LOZINKU S KOJOM ULAZI U ADMINISTRATOR PROCEDURU OBAVEZNO ZAPAMTI I DRŽI JE U TAJNOSTI. PREPORUČLJIVA JE POVREMENA IZMJENA OVE LOZINKE DA BI SE IZBJEGLE EVENTUALNE "PROVALE" U SISTEM. LOZINKA MOŽE BITI "DUGA" NAJVIŠE DESET BILO KAKVIH ZNAKOVA (BROJČANIH, SLOVNIH, SPECIJALNIH I NJIHOVA KOMBINACIJA) KOJE JE MOGUĆE UNIJETI PREKO TASTATURE. PREKO OVE LOZINKE UJEDNO SE DEFINIŠU I PRIVILEGIJE U ODNOSU NA KARAKTER PRISTUPA PODACIMA U BAZI ŠTO ĆE KASNIJE BITI DETALJNO OBJAŠNJENO.

NAKON ŠTO ADMINISTRATOR KOREKTNO UNESE INTERNU LOZINKU I SISTEM USTANOVI DA JE TAKVA LOZINKA POSTOJI OMOGUĆI MU ULAZAK U ADMINISTRATOR PROCEDURU SA PRIVILEGIJAMA KOJE SU ZA NJU DEFINIRANE. ADMINISTRATORU SE POJAVI OSNOVNI VODIČ (MENU).

A. SUPER - POSTUPCI ZA ADMINISTRATORA SISTEMA

UPUTSTVA ZA RAD

- 1 - ADMINISTRATORA
- 2 - KORISNIKA

AŽURIRANJE BAZE

- 6 - BRISANJE VARIJABILNIH DATOTEKA
- 7 - STRUKTURNE VEZE I KALKULACIJA
- 8 - ZALIHE/NABAVA/PRODAJA
- 9 - UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM
- 10 - FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO
- 11 - OBRACUN PLATA
- 12 - UVEĆANJE CIJENA/VRIJEDNOSTI
- 13 - REGISTAR NASLOVA

UPRAVLJANJE BAZOM

- 3 - MANIPULACIJE SA BAZOM
- 4 - KONTROLA ISPRAVNOSTI BAZE
- 5 - PRAĆENJE KORIŠTENJA SISTEMA

PRELAZ U NOVU GODINU

- 14 - PROIZVODNJA I PROMET
- 15 - FINANSIJSKO POSLOVANJE

UPUTSTVA ZA RAD

A.1. ZA ADMINISTRATORA

OVA OPCIJA DAJE PREGLED SVIH AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU POKRENUTI U PROCEDURI ZA ADMINISTRIRANJE SISTEMOM SA ODGOVARAJUĆIM OBJAŠNJENJIMA ZA SVAKU OPCIJU. ADMINISTRATOR DOBIJA MOGUĆNOST DA OVO UPUTSTVO PREGLEDA NA EKRANU ILI ODŠTAMPA NA ŠTAMPAČ.

UKOLIKO SE ODLUČI ZA PREGLED NA EKRANU PRIKAZUJE MU SE STRANICA ZA STRANICOM UPUTSTVA PRI ČEMU PREGLED JEDNE STRANICE ZAVRŠAVA PRITISKOM NA <ENTER>. KAD ŽELI DA PREKINE PREGLED IZ BILO KOG RAZLOGA (PRONAŠAO DIO TEKSTA KOJI JE TRAŽIO I PREGLEDAO GA) TADA TREBA DA PRITISNE TIPKU <TAB> I NAKON TOGA <ENTER> ČIME SE IZLAZI IZ PREGLEDA. NAKON SVAKOG PREGLEDA NA EKRANU (ČAK I AKO JE PREKINUT) OMOGUĆENO JE DA VIĐENI TEKST I ODŠTAMPA AKO SE ZA TO ODLUČI.

A.2. ZA KORISNIKA

OVA OPCIJA OMOGUĆAVA SELEKTIVAN PREGLED UPUTSTAVA ZA KORISNIKE SUPER-A PRI ČEMU SE KAO POSLJEDICA POKRETANJA OVE AKCIJE POJAVI SLEDEĆI VODIČ:

99. SUPER - UPUTSTVA ZA KORISNIKE

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 - O DOKUMENTACIJI ZA KORISNIKE | 4 - OPISI PODSISTEMA          |
| 2 - OPSTI OPIS SUPER-A           | 5 - UPUTSTVO ZA UNOS PODATAKA |
| 3 - REPERTOAR OPCIJA (MENU)      | 6 - OPIS OPCIJA               |
|                                  | 7 - PRIMJERI IZVJESTAJA       |

KAO I KOD UPUTSTAVA ZA ADMINISTRATORA PREGLED JE PO ISTIM VEĆ NAVEDENIM PRAVILIMA MOGUĆE PRIKAZATI NA EKRANU ILI ODŠTAMPATI NA ŠTAMPAČU.

UPRAVLJANJE BAZOM

A.3. MANIPULACIJE SA BAZOM

SA SIGURNOŠĆU MOŽEMO TVRDITI DA ĆE GRO AKTIVNOSTI VEZANIH ZA ADMINI-STRIRANJE SISTEMOM BITI OBAVLJANO U OKVIRU OVE OPCIJE ADMISTRATOR PROCEDURE. POZIV OVE AKTIVNOSTI VODI VAS U SLJEDEĆI VODIČ:

A.3. SUPER - MANIPULACIJE SA BAZOM PODATAKA

!	FORMATIRANJE BAZE		
!	1 - MODIFIKACIJA SEME	6 -	KOPIRANJE BAZE
!	2 - KOMPILACIJA SEME	6 -	NA DISK
!	3 - INICIJALIZACIJA	7 -	NA TRAKU
!	4 - FORMATIRANJE	8 -	SA DISKA
!	5 - PROSIRIVANJE I REORGANIZACIJA	9 -	SA TRAKE
!			REORGANIZACIJA
!	DNEVNI RAD SA BAZOM	10 -	KOMPLETNE BAZE
!	13 - AKTIVIRANJE	11 -	DATOTEKE TEKSTOVA
!	14 - KONTROLA RADA	12 -	DATOTEKE NASLOVA
!	15 - DEAKTIVIRANJE		
!	16 - OTKLJUČAVANJE		LOZINKE
!	17 - KONTROLA PROCESA	22 -	AZURIRANJE LOZINKI ADMINISTRATORA
!		23 -	AZURIRANJE LOZINKI KORISNIKA
!	OSTALE DNEVNE AKTIVNOSTI	24 -	LISTANJE LOZINKI KORISNIKA
!	18 - CISCENJE RADNIH DATOTEKA	25 -	AZURIRANJE ZASTITE (KONTAKT - LASA)
!	19 - KONTROLA REDOVA I STAMPI	26 -	OSLOBADJANJE ZAKLJUČANIH LOZINKI
!	20 - PORUKA ZA ODJAVU KORISNICIMA		
!	21 - PORUKA ZA NASTAVAK RADA		

FORMATIRANJE BAZE

A.3.1. MODIFIKACIJA ŠEME

POKREĆE SE U SLUČAJEVIMA KAD SE ŽELI PROŠIRITI NEKI OD SETOVA BAZE PODATAKA ILI KAD SE ŽELI PROVJERITI KOLIKO JE MAKSIMALNO REZERVIRANO SLOGOVA PO POJEDINIM SETOVIMA BAZE. NE PREPORUČUJEMO NEPOTREBNO POKRETANJE OVE OPCIJE ZBOG NEŽELJENIH POSLJEDICA KOJE MOŽE IZAZVATI. PRIJE NJENE OPRAVDANE UPOTREBE POŽELJNO BI BILO KONTAKTIRATI LASA-U. OVA OPCIJA OMOGUĆAVA VAM EDITIRANJE (UREĐIVANJE) IZVORNOG KODA ŠEME BAZE PO PRAVILIMA VMS-OVOG PROGRAMA ZA UREĐENJE TEKSTOVA "EDIT" U KOJI AUTOMATSKI ULAZITE. ZA PRAVILNU UPOTREBU EDITORA KONSULTOVATI ODGOVARAJUĆU LITERATURU.

KOD PROŠIRENJA SETOVA BAZE OBAVEZNO JE PRETHODNO NAPRAVITI KOPIJU SVIH ELEMENATA BITNIH ZA FUNKCIONISANJE BAZE POKRETANJEM OPCIJE A.3.6. KOPIRANJE NA DISK KAKO BI IH U SLUČAJU POTREBE MOGLI VRATITI. PROŠIRENJE SETOVA BAZE ZAHTIJEVA DODAVANJE DVIJE LINIJE OBAVEZNO/ NA KRAJ LOGIČKOG KONTEJNERA U KOME SE NALAZI SET KOJI SE ŽELI PROŠIRITI A TO SU LINIJE:

CONNECT RECCORD IME-SETA  
OCCURENCY NUMBER IS VELIČINA-PROŠIRENJA

GDJE IME-SETA PREDSTAVLJA NAZIV SETA KOJI SE ŽELI PROŠIRITI A VELIČINA-PROŠIRENJA PREDSTAVLJA BROJ SLOGOVA ZA KOJI SE ŽELI PROŠIRITI VELIČINA POSTOJEĆEG SETA.

U PRIMJERU KOJI SLIJEDI POSTOJEĆA VELIČINA SETA (DATOTEKE) ORGANIZACIONIH JEDINIČA (ORGJ00) DIMENZIONISANA DA PRIMI 250 PODATAKA (SLOGOVA) PROŠIRENA JE DA PRIMI JOŠ 50 PODATAKA (SLOGOVA) ODNOSNO U TAJ SET (DATOTEKU) MOGUĆE JE UKUPNO UPISATI 300 PODATAKA (SLOGOVA).

LOGICAL CONTAINER NAME IS CONTO1  
CONTAINER FILE NAME IS BAZA1:CONTO1.DBF

CONNECT RECORD OOUR00  
OCCURENCY NUMBER IS 120  
BLOCK CONTAINS 4 RECORDS

CONNECT RECORD ORGJ00  
OCCURENCY NUMBER IS 250  
BLOCK CONTAINS 12 RECORDS

CONNECT RECORD RMJE00  
OCCURENCY NUMBER IS 800  
BLOCK CONTAINS 12 RECORDS

CONNECT RECORD SKLA00  
OCCURENCY NUMBER IS 120  
BLOCK CONTAINS 14 RECORDS

CONNECT RECORD KOPL00  
OCCURENCY NUMBER IS 1500  
BLOCK CONTAINS 13 RECORDS

CONNECT RECORD PLAN00  
OCCURENCY NUMBER IS 120  
BLOCK CONTAINS 12 RECORDS

CONNECT RECORD RADN00  
OCCURENCY NUMBER IS 600  
BLOCK CONTAINS 7 RECORDS

CONNECT RECORD ORGJ00  
OCCURENCY NUMBER IS 50

LOGICAL CONTAINER NAME IS CONTO2  
CONTAINER FILE NAME IS BAZA1:CONTO2.DBF

UKOLIKO STE PRAVILI IZMJENE U ŠEMI BAZE A KOJE ŽELITE DA UKLJUČITE U NOVU VERZIJU ŠEME BAZE OBAVEZNO NAPUSTITE OVU OPCIJU EDITORSKOM KOMANDOM "EXIT" A UKOLIKO STE SAMO PRAVILI PREGLED ONDA JE NAPUSTITE EDITORSKOM KOMANDOM "QUIT" ILI AKO NISTE VIČNI RADU SA

EDITOROM ONDA ISTOVREMENO PRITISNITE TIPKE "CTRL" I "Y".

### A.3.2. KOMPILACIJA ŠEME

DA BI SE IZMJENA U ŠEMI BAZE ODRAZILA NA FUNKCIONISANJE BAZE NEOPHODNO JE KOMPILIRATI NOVU VERZIJU ŠEME BAZE A TO SE OBAVLJA POKRETANJEM OVE OPCIJE. ZA VRIJEME IZVRŠENJA OVE OPCIJE NISU POTREBNE NIKAKVE INTERVENCIJE ADMINISTRATORA ALI JE DUŽAN DA PRATI I REGISTRUJE INFORMACIJE KOJE ZA VRIJEME NJENOG TRAJANJA DOBIJA NA EKRANU. KOMPILACIJA JE USPJEŠNA UKOLIKO NA KRAJU DOBIJE PORUKU "NO ERRORS". UKOLIKO TO NIJE SLUČAJ ZNAČI DA JE KOD EDITIRANJA ŠEME BAZE NAPRAVLJENA GREŠKA (PRETHODNA OPCIJA - A.3.1. MODIFIKACIJA ŠEME) I DA SE TREBA VRATITI NA TU OPCIJU I OTKLONITI GREŠKU (OVAJ PUT NE TREBA PRAVITI GORE POMENUTU KOPIJU) A ONDA PONOVI KOMPILACIJU.

### A.3.3. INICIJALIZACIJA

KAD SE RADI O NOVOJ INSTALACIJI KAO I PRILIKOM OTVARANJA NOVOG OOUR-A NEOPHODNO JE DA SE POKRENE OVA OPCIJA KOJA INICIRA IZVJESTAN BROJ PODATAKA U BAZI A KOJA SU NEOPHODNA ZA NESMETANO FUNKCIONISANJE SUPER-A. OVU OPCIJU MOŽETE POKRENUTI I PREVENTIVNO (NEĆETE NAPRAVITI NIKAKVU GREŠKU) A SIGNAL DA JE SIGURNO TREBA POKRENUTI JE PORUKA OD KORISNIKA DA SU DOBILI GREŠKU TIPA "NSMR". PRI IZVRŠENJU OVE AKCIJE NA TERMINALU SE ISPISUJU PORUKE O (NE)USPJEŠNOSTI UPISA PODATAKA U BAZU.

### A.3.4. FORMATIRANJE

PONEKAD JE POTREBNO IZVRŠITI FORMATIRANJE POJEDINIH SETOVA BAZE PODATAKA NEVEZANO ZA STANDARDNE SITUACIJE. UKLJUČENE U ADMINISTRATOR PROCEDURU. BUDUĆI DA SE RADI O OPERACIJI PRI KOJOJ SE GUBE PRETHODNI SADRŽAJI ODNOSNO PODACI U SETOVIMA PRIJE POKRETANJA OVE AKCIJE NEOPHODNO JE PRETHODNO NAPRAVITI KOPIJU BAZE (OPCIJA A.3.6. KOPIRANJE NA DISK). IPAK PREPORUČUJEMO DA SE PRIJE POKRETANJA OVE OPCIJE KONSULTUJETE SA LASA-OM. UKOLIKO STE POKRENULI OVU OPCIJU DOBIĆETE EKRAN SLIJEDEĆEG ILI SLIČNOG OBLIKA:

M I R A C L E      S O F T W A R E  
 B A Z A > D B F O R M A T T E R

20-FEB-1991

- 1 PRIMARNO FORMATIRANJE
- 2 REFORMATIRANJE
- 3 RAZSIRITEV
- 4 POSEBNO REFORMATIRANJE
- 6 ODKLEPANJE

IZBERI :

UKOLIKO STE GREŠKOM UŠLI U OVU OPCIJU DA BI STE IZAŠLI IZ NJE DOVOLJNO JE DA NA "IZBERI : " PRITISNETE TIPKU "ENTER".

INAČE NA RASPOLAGANJU SU VAM PRVE TRI OPCIJE KOJE IMA SMISLA KORISTITI U RADU SA SUPER-OM. DA BI BILO KOJA OD NJIH FUNKCIONISALA BAZA MORA PRETHODNO BITI DEAKTIVIRANA (OPCIJA A.3.14. DEAKTIVIRANJE BAZE).

ULASKOM U BILO KOJU OD NJIH OD VAS SE ZAHTIJEVA DA UNESETE NEOPHODNE PARAMETRE:

M I R A C L E SOFTWARE  
BAZA > DBFORMATTER > PRIMARNO FORMATIRANJE

20-FEB-1991

IME OPERATIVNEGA PODROCJA : SUPER11  
GESLO OPERATIVNEGA PODROCJA : <ENTER>  
LISTA NIZOV : IME-SETA ("ALL." - SVI SETOVI)

1. PRIMARNO FORMATIRANJE - FORMIRA NOVU(E) VERZIJU(E) SETA(OVA) NAVEDENOG(IH) KAO PARAMETAR IME-SETA VARIJABLE LISTA NIZOV UKOLIKO VEĆ POSTOJI TAKAV SET ILI OTVARA NOVI SET SA VERZIJOM 1 UKOLIKO NE POSTOJI OD RANIJE.

2. REFORMATIRANJE - BRIŠE SADRŽAJ (PODATKE) SETA(OVA) NAVEDENOG(IH) KAO PARAMETAR IME-SETA VARIJABLE LISTA NIZOV UKOLIKO VEĆ POSTOJI TAKAV SET I BRIŠE VEZE (LINKOVE) KOJE POSJEDUJE A UKOLIKO NE POSTOJI OD RANIJE JAVLJA PORUKU GREŠKE.

3. RAZSIRITEV - PROŠIRUJE REZERVISANI PROSTOR ZA NAVEDENI SET UKOLIKO SU KORIŠTENE OPCIJE ZA PROŠIRENJE SETOVA BAZE (A.3.1. MODIFIKACIJA ŠEME I A.3.2. KOMPILACIJA ŠEME) NAVEDENOG KAO IME-SETA VARIJABLE LISTA NIZOV UKOLIKO VEĆ POSTOJI TAKAV SET ILI JAVLJA PORUKU GREŠKE AKO NE POSTOJI OD RANIJE. VAŽNO JE NAPOMENUTI DA SE OVA VARIJANTA TREBA KORISTITI KOD PROŠIRENJA VARIJABILNIH SETOVA BAZE AKO JE BAZA "FIZIČKI" ZDRAVA.

#### A.3.5. PROŠIRIVANJE I REGENERACIJA POJEDINAČNIH DATOTEKA BAZE

OPCIJA OMOGUĆUJE PROŠIRENJE I REGENERACIJU POJEDINAČNIH DATOTEKA BAZE PODATAKA.

PROŠIRENJE JE SKUP AKTIVNOSTI KOJE SU AUTOMATIZOVANE I OBAVLJAJU SE UNAPRIJED UTVRĐENIM REDOSLEDOM, A MORA IM PRETHODITI MODIFIKACIJA ŠEME BAZE U SMISLU PROŠIRENJA SETOVA BAZE OPISANA U A.3.1. (OPCIJA A.3.1.) I KOMPILACIJA ŠEME BAZE (OPCIJA A.3.2.). ZA VRIJEME TRAJANJA KOMPILACIJE ŠEME UKOLIKO JE BILO IZMJENA NA



ŠEMI BAZE BAZA MORA BITI AKTIVNA (OPCIJA A.3.13. AKTIVIRANJE BAZE). VODITE RAČUNA DA PRIJE MODIFIKACIJE I KOMPILACIJE ŠEME BAZE OBAVEZNO MORATE NAPRAVITI KOPIJU BAZE (OPCIJA A.3.6. KOPIRANJE NA DISK).

NAKON ŠTO STE POKRENULI OPCIJU PROŠIRIVANJA BIT ĆE VAM PONUĐEN SPISAK SVIH SETOVA BAZE I OD VAS ĆE SE ZAHTIJEVATI DA UNESETE BROJČANU OZNAKU ONOG SETA KOJI PROŠIRUJETE TJ. ONOGA ZA KOJI STE DODAVALI DVIJE LINIJE NA KRAJ LOGIČKOG KONTEJNERA U OPCIJU MODIFIKACIJE BAZE (A.3.1.).

AKO STE GREŠKOM UŠLI U OPCIJU PROŠIRIVANJA BEZ IKAKVIH POSLEDICA U OVOM MOMENTU MOŽETE JE NAPUSTITI PRITISKOM NA TIPKU <ENTER> KOD UPITA OZNAKE SETA. ZNAČAJNO JE NAPOMENUTI DA U JEDNOM "PROLAZU" KOJI PODRAZUMJEVA KOMPLETNU PROCEDURU (UKLJUČIVO MODIFIKACIJU I KOMPILACIJU ŠEME MOŽETE PROŠIRITI SAMO JEDAN SET BAZE. UKOLIKO IMATE POTREBU DA PROŠIRITE VIŠE SETOVA BAZE PROCEDURU ĆETE MORATI PONOVI TI ONOLIKO PUTA KOLIKO SETOVA ŽELITE PROŠIRITI (UKLJUČIVO MODIFIKACIJA I KOMPILACIJA ŠEME). SAMA OPERACIJA PROŠIRIVANJA OBUHVATA PREPIS POSTOJEĆIH PODATAKA NA SEKVENCIJALNU DATOTEKU, PROŠIRIVANJA I ČIŠĆENJE PROSTORA REZERVISANOG ZA SET KOJI ŽELITE PROŠIRITI I VRAĆANJE PREPISANIH PODATAKA IZ SEKVENCIJALNE DATOTEKE NATRAG U BAZU. ZA VRIJEME TRAJANJA SVIH AKTIVNOSTI NA TERMINALU DOBIJATE ODGOVARAJUĆE INFORMACIJE. UKOLIKO JE KOMPLETNA PROCEDURA USPJEŠNO ZAVRŠILA BAZA JE AKTIVNA I KORISNICI MOGU NORMALNO NASTAVITI SA RADOM. U PROTIVNOM ZAVISNO OD VRSTE PROBLEMA KOJI STE IMALI MOŽETE VRATITI KOPIJU BAZE KOJU STE PRETHODNO NAPRAVILI (OPCIJA A.3.8. KOPIRANJE SA DISKA) ILI PODUZETI NEKU DRUGU AKTIVNOST U DOGOVORU SA LASA-OM.

VAŽNO JE NAPOMENUTI DA PRIJE POKRETANJA OPCIJE A.3.5. PROŠIRIVANJE MORATE OBEZBIJEDITI DA SVI KORISNICI SUPER-A PRESTANU SA RADOM. REGENERACIJA POJEDINAČNIH DATOTEKA SE RAZLIKUJE OD PROŠIRENJA PO TOME ŠTO SE NE OBAVLJA IZMJENA ŠEME BAZE. REGENERACIJA JE POTREBNA SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA NEKONZISTENTNOSTI BAZE. ZA DATOTEKE INTERNOG I EKSTERNOG PROMETA BIĆE POTREBNA REGENERACIJA PO DATUMU (STVARNOM ILI KNJIGOVODSTVENOM) U SLUČAJU KADA SE NEKI OD OVA DVA TIPA DATUMA TAKO MIJENJAO DA PODACI VIŠE NE BUDU U HRONOLOŠKOM REDOSLJEDU.

## KOPIRANJE BAZE

### A.3.6. KOPIRANJE NA DISK

OVA OPCIJA JE U VEZI SA UPOZORENJE M KOJE DOBIJATE PO USPJEŠNOM ULASKU U ADMINISTRATOR PROCEDURU "DA LI REDOVNO PRAVITE SPAŠAVANJE BAZE" A ZA SIGURNOST VAŠIH PODATAKA NEOPHODNO JU JE DNEVNO POKRETATI OBIČNO NA KRAJU RADNOG VREMENA. PORED TOGA POTREBNU JU JE POKRENUTI U SVIM SLUČAJEVIMA KAD SE INTERVENIRA NA ŠEMI BAZE ILI SE POKREĆU NEKI OD PROGRAMA ZA MASOVNA AŽURIRANJA IZ

ADMINISTRATOR PROCEDURE KAO ŠTO SU ŠIRENJA SETOVA, FORMIRANJA POČETNIH STANJA ILI REORGANIZACIJA BAZE. ONA ZAHTIJEVA DA SU SVI KORISNICI SUPER-A PRETHODNO ODJAVLJENI I DA JE BAZA DEAKTIVIRANA OPCIJOM A.3.14. DEAKTIVIRANJE BAZE. DOK OVA OPCIJA TRAJE NA EKRANU SE ISPISUJU ODGOVARAJUĆE PORUKE. ONOG MOMENTA KAD VAM SE SISTEM U NORMALNOM REŽIMU RADA POČNE "ČUDNO" PONAŠATI, ODNOSNO AKO SE SLUČAJNO POJAVE PORUKE KOJE UPUĆUJU NA MOGUĆA OŠTEĆENJA BAZE PRESTANITE KORISTITI OVU OPCIJU I OBRATITE SE LASA-I.

#### A.3.7. KOPIRANJE NA TRAKU

OVA OPCIJA TAKOĐE JE U VEZI SA UPOZORENJE DOBIJENIM PO USPJEŠNOM ULAZU U ADMINISTRATOR PROCEDURU "DA LI REDOVNO PRAVITE SPAŠAVANJE BAZE" A ZA SIGURNOST VAŠIH PODATAKA PREPORUČUJEMO DA JE POKRENETE SEDMIČNO, NAJBOLJE DA TO BUDE NA POČETKU ILI NA KRAJU RADNE SEDMICE. OVU OPCIJU IMA SMISLA POKRENUTI SAMO NA "ZDRAVU" (NEOŠTEĆENU) BAZU.

ONA ZAHTIJEVA DA SU SVI KORISNICI SUPER-A PRETHODNO ODJAVLJENI I DA JE BAZA DEAKTIVIRANA OPCIJOM A.3.14. DEAKTIVIRANJE BAZE. AKTIVNOSTI SU POPRAĆENE PORUKAMA NA EKRANU. NAKON ŠTO JE USPJEŠNO KOPIRAN NA TRAKU SADRŽAJ SA JEDNOG DISKA POSTAVLJA VAM SE UPIT DA LI IMATE PODATAKA ZA KOPIRANJE I NA DRUGOM DISKU PRI ČEMU MORATE ZNATI KAKVA JE DISTRIBUCIJA SETOVA VAŠE BAZE NA DISKOVIMA. AKO POSTOJE SETOVI BAZE I NA DRUGOM DISKU TADA NA UPIT ODGOVORITE POTVRDNO I KOPIRANJE SE NASTAVLJA. KOPIRANJE JE POPRAĆENO I VERIFIKACIJOM TAKO DA MOŽETE BITI PRILIČNO SIGURNI DA AKO NIJE BILO PORUKA GREŠAKA IMATE ISPRAVNU KOPIJU NA TRAKAMA.

PREPORUČUJEMO VAM DA NA TRAKAMA U SVAKOM TRENUTKU IMATE BAR DVIJE KOPIJE BAZE IZ BLISKIH VREMENSKIH PERIODA ODNOSNO DA NE KORISTITE SAMO JEDNU GARNITURU TRAKA ZA KOPIRANJE SVAKI PUT KAD PRAVITE KOPIJU.

#### A.3.8. KOPIRANJE SA DISKA

AKO SE IZ BILO KOG RAZLOGA DOGODILO DA SU PODACI U BAZI NEKONZISTENTNI ILI STE NAPRAVILI NEKU AKCIJU AŽURIRANJA KOJU NISTE TREBALI I NEMOŽETE PROGRAMSKI PONIŠTITI NJENE EFEKTE TADA UKOLIKO IMATE KOPIJU BAZE KOJU STE PRETHODNO NAPRAVILI POKREĆUĆI OPCIJU A.3.6. KOPIRANJE NA DISK I ZA KOJU STE SIGURNI DA JE ISPRAVNA MOŽETE TU KOPIJU PROGLASITI VAŽEĆOM BAZOM PODATAKA POKREĆUĆI OVU OPCIJU.

PRI TOME MORATE IMATI NA UMU DA ĆE SVA UŽURIRANJA BAZE OD MOMENTA KAD JE NAPRAVLJENA KOPIJA BITI ZABORAVLJENA I DA SE MORAJU NAKNADNO PONOVI. TO SE ODNOSI I NA PROMJENE U ŠEMI BAZE (PROŠIRIVANJE SETOVA), TE NA AŽURIRANJA DATOTEKE PLATNOG PROMETA I DATOTEKU SLOBODNOG FORMIRANJA IZVJEŠTAJA KOJE IAKO SU KLASIČNE DATOTEKE SMATRAMO DIJELOM BAZE PODATAKA I TAKO SE PREMA NJIMA I ODNOSIMO.

ZA POKRETANJA OVE OPCIJE TAKOĐE VAŽI DA KORISNICI PRETHODNO MORAJU BITI ODJAVLJENI I BAZA DEAKTIVIRANA. PRILIKOM POKRETANJA OPCIJE DAJE VAM SE PREGLED SVIH DATOTEKA KOJE ĆE BITI VRAĆENE I OBRATITE PAŽNJU DA LI SU TU SVE POTREBNE DATOTEKE I SAMO U SLUČAJU DA JESU ODGOVORITE POTVRDNO NA UPIT DA LI ŽELITE NASTAVITI PROCEDURU. PRILIKOM IZVRŠENJA PROCEDURE PRATITE PORUKE KOJE SE ISPISUJU NA TERMINALU JER SU VAM ONE GARANCIJA DA SE PROCEDURA USPJEŠNO ODVIJA.

#### A.3.9. KOPIRANJE SA TRAKE

POTREBA ZA POKRETANJEM OVE OPCIJE MOŽE SE JAVITI IZ VIŠE RAZLOGA PRI ĆEMU IZDVAJAMO FIZIČKA OŠTEĆENJA DISKOVA, NEKOREKTNE KOPIJE BAZE NA DISK KOJE NISU UPOTREBLJIVE, NEKOREKTNO FORMIRANA POČETNA STANJA I SL. UKOLIKO IMATE KOPIJU BAZE KOJU STE NAPRAVILI POKREĆUĆI OPCIJU A.3.7. KOPIRANJE NA TRAKU I ZA KOJU STE SIGURNI DA JE ISPRAVNA MOŽETE TU KOPIJU PROGLASITI VAŽEĆOM BAZOM PODATAKA POKREĆUĆI OVU OPCIJU. PRI TOME MORATE IMATI NA UMU DA ĆE SVA UŽURIRANJA BAZE OD MOMENTA KAD JE NAPRAVLJENA KOPIJA BITI ZABORAVLJENA I DA SE MORAJU NAKNADNO PONOVITI. TO SE ODNOSI I NA PROMJENE U ŠEMI BAZE (PROŠIRIVANJE SETOVA), TE NA AŽURIRANJA DATOTEKE PLATNOG PROMETA I DATOTEKU SLOBODNOG FORMIRANJA IZVJEŠTAJA KOJE IAKO SU KLASIČNE DATOTEKE SMATRAMO DIJELOM BAZE PODATAKA I TAKO SE PREMA NJIMA I ODNOSIMO. ZA POKRETANJA OVE OPCIJE TAKOĐE VAŽI DA KORISNICI PRETHODNO MORAJU BITI ODJAVLJENI I BAZA DEAKTIVIRANA. PRILIKOM IZVRŠENJA PROCEDURE PRATITE PORUKE KOJE SE ISPISUJU NA TERMINALU JER SU VAM ONE GARANCIJA DA SE PROCEDURA USPJEŠNO ODVIJA.

### REORGANIZACIJA

#### A.3.10. REORGANIZACIJA KOMPLETNE BAZE

POTREBA ZA REORGANIZACIOM KOMPLETNE BAZE PODATAKA MOŽE SE JAVITI USLED FIZIČKIH OŠTEĆENJA NA BAZI, OPADANJA PERFORMANSI SISTEMA SUPER I SL. ONA UKLJUČUJE PREPIS SADRŽAJA BAZE NA SEKVENCIJALNU DATOTEKU, REFORMATIRANJE SETOVA BAZE (BRISANJE SVIH PODATAKA IZ SVIH SETOVA UKLJUČUJUĆI I PRIPADAJUĆE VEZE (LINKOVE) IZMEĐU PODATAKA UZ ZADRŽAVANJE REZERVISANOG PROSTORA ZA SETOVE) TE VRAĆANJE PODATAKA U BAZU (UZ USPOSTAVLJANJE ODGOVARAJUĆIH VEZA) IZ SEKVENCIJALNE DATOTEKE. U MOMENTU POKRETANJA OPCIJE BAZA MORA BITI AKTIVNA, ALI SVI KORISNICI MORAJU BITI ODJAVLJENI. AKTIVNOSTI KOJE SE ODVIJAJU POPRAĆENE SU ISPISOM PORUKA NA TERMINAL A EVENTUALNI PROBLEMI SA IDENTIFIKACIJOM PODATAKA ZBOG KOJIH SU NASTALI NALAZIĆE SE U DATOTECI ŠPRINC.BCKĆGRESKA.DAT ČIJI SADRŽAJ MOŽETE NAKON REGENERACIJE PREGLEDATI KORISTEĆI OPCIJU A.3.18. PRETRAŽIVANJE I ŠAMPANJE.

**A.3.11. REORGANIZACIJA TEKSTOVA**

KOD SLABLJENJA PERFORMANSI SUPER-A U RADU SA DATOTEKOM TEKSTOVA (OPCIJA 1.4. TEKSTOVI UZ PODATKE U BAZI) POTREBNO JE REORGANIZIRATI DATOTEKU TEKSTOVA POKRETANJEM OVE OPCIJE.

**A.3.12. REORGANIZACIJA NASLOVA**

KOD SLABLJENJA PERFORMANSI SUPER-A U RADU SA DATOTEKOM NASLOVA POTREBNO JE REORGANIZIRATI DATOTEKU NASLOVA POKRETANJEM OVE OPCIJE.

**DNEVNI RAD SA BAZOM**

**A.3.13. AKTIVIRANJE BAZE**

SVAKI POČETAK RADNOG DANA KORISNIKA SUPER-A ZAHTIJEVA POKRETANJA OVE OPCIJE KOJA AKTIVIRA SOFTWARE ZA UPRAVLJANJE BAZOM PODATAKA. PORED TOGA OVU OPCIJU TREBA POKRENUTI KADA STE IZ BILO KOG RAZLOGA DEAKTIVIRALI BAZU POKRETANJEM OPCIJE A.3.14. DEAKTIVIRANJE BAZE I PONOVO ŽELITE DA JE AKTIVIRATE I OMOGUĆITE KORISNICIMA RAD. USPJEŠNO IZVRŠENJE POPRAČENO JE PORUKOM "BAZA JE AKTIVNA" KOJA SE ISPIŠE NA TERMINALU. UKOLIKO OVU OPCIJU POKRENETE KAD JE BAZA VEĆ AKTIVNA NA TERMINALU SE ISPIŠE PORUKA "BAZA JE VEĆ AKTIVNA" ŠTO JE SAMO UPOZORENJE I NEMA KARAKTER GREŠKE.

SVAKA DRUGA PORUKA PREDSTAVLJA GREŠKU KOJA MOŽE BITI UZROKOVANA NESUGLASJEM U ŠEMI BAZE PODATAKA ILI VREMENSKIM OGRANIČENJEM KOJE JE POSTAVIO ISPORUČILAC SOFTWARE ZA UPRAVLJANJE BAZOM PODATAKA. U TOM SLUČAJU KONTAKTIRATI LASA-U ILI ISPORUČIOCA SOFTWARE ZA UPRAVLJANJE BAZOM.

**A.3.14. KONTROLA RADA BAZE**

OMOGUĆAVA ADMINISTRATORU DA PROVJERI AKTIVNOSTI KOJE SE ODVIJAJU U BAZI PODATAKA. TU SU INFORMACIJE O IMENU ŠEME, BROJU AKTIVNIH PROGRAMA KOJI RADE SA BAZOM, UKUPNOM BROJU POZIVA BAZE, BROJU POZIVA BAZE U JEDINICI VREMENA, BROJU READONLY PROCESA, BROJU UPDATE PROCESA, VRSTI LOGIRANJA, O IMENIMA I STATUSIMA SVIH SETOVA BAZE, TE ODNOSU LOGIČKIH I FIZIČKIH IO ZA SVAKI SET PONAOSOB. OVE INFORMACIJE SE DINA- MIČKI MIJENJAJU.

UKOLIKO BAZA NIJE AKTIVNA ISPIŠE SE PORUKA "BAZA NIJE AKTIVNA". ZA IZLAZAK IZ OVE OPCIJE TREBA UKUCATI TEKST "EXIT" ČIJI SE ISPIS NE VIDI I PRITISNUTI <ENTER> ILI ISTOVREMENO PRITISNUTI TIPKE <CTRL> I "Y".

**A.3.15. DEAKTIVIRANJE BAZE**

OBAVEZNO NA KRAJU RADNOG DANA I PO POTREBI UKOLIKO SE ŽELI OBAVITI NEKA AKTIVNOST KOJA ZAHTIJEVA DA BAZA NIJE AKTIVNA POKREĆE SE OVA OPCIJA KOJA ONEMOGUĆAVA DALJI RAD KORISNICIMA SA BAZOM PODATAKA. PREPORUČLJIVO JE NE POKRETATI OVU OPCIJU UKOLIKO JOŠ UVIJEK IMA KORISNIKA KOJI RADE SA BAZOM A TO MOŽETE PROVJERITI POKREĆUĆI PRETHODNU OPCIJU A.3.13.

KONTROLA RADA BAZE. AKO JE BILO AKTIVNI PROGRAMA KOJI RADE SA BAZOM ONDA DOBIJATE INFORMACIJU O BROJU AKTIVNIH PROGRAMA I PORUKU "SAČEKAJ NA ZAVRŠETAK" I IZLAZITE AUTOMATSKI IZ OPCIJE. UKOLIKO PAK POKRENETE OPCIJU A BAZA U TOM MOMENTU NIJE AKTIVNA DOBIĆETE PORUKU "BAZA NIJE AKTIVNA" I NAPUSTIĆETE OPCIJU. TO NIJE PORUKA GREŠKE VEĆ IMA KARAKTER INFORMACIJE.

#### A.3.16. OTKLJUČAVANJE BAZE

PONEKAD SE MOŽE DOGODITI DA SETOVI BAZE ILI NEKI OD NJIH BUDU ZAKLJUČANI ZA UPOTREBU U SMISLU AŽURIRANJA (KORISNIK -VAM PRIJAVLJUJE GREŠKU TIPA "RSVD").

U TOM SLUČAJU TREBATE DEAKTIVIRATI BAZU (POŠTUJUĆI PREPORUKE KOJE SU NAVEDENE KOD DEAKTIVIRANJA BAZE (OPCIJA A.3.14. DEAKTIVIRANJE BAZE) I ONDA POKRENUTI OVU OPCIJU PRI ČEMU NA TERMINALU DOBIJATE INFORMACIJE O AKTIVNOSTI OTKLJUČAVANJA ZA SVAKI SET BAZE PONAOSOB. UKOLIKO NISTE PRETHODNO DEAKTIVIRALI BAZU A POKRENULI STE OVU OPCIJU ONDA DOBIJATE PORUKU KOJA IMA KARAKTER INFORMACIJE DA JE BAZA JOŠ UVIJEK AKTIVNA.

#### A.3.17. KONTROLA PROCESA

OVOM OPCIJOM JE OMOGUĆENO ADMINISTRATORU SISTEMA DA U SVAKOM TRENUTKU IMA UVID U AKTIVNOSTI SVIH KORISNIKA KOJI RADE SA BAZOM. TO PODRAZUMIJEVA OZNAKU PROCESA (PROCESS), NAZIV PROCESA (PROCESS NAME), IME KORISNIKA (USERNAME), IME PROGRAMA KOJI IZVRŠAVA (IMAGE NAME), OZNAKU TERMINALA NA KOJI JE PRIJAVLJEN (TERMINAL) I KORISNIKOVU INTERNU LOZINKU SA KOJOM JE UŠAO U JEDAN OD PODSISTEMA SUPER-A (PASSWORD).

POŠTO JE U SUPER-U UGRAĐENA KONTROLA DA U SISTEMU NE MOGU ISTOVREMENO RADITI DVA KORISNIKA SA ISTOM INTERNOM LOZINKOM TO UKOLIKO OD NEKOG KORISNIKA DOBIJE INFORMACIJU DA NIJE MOGAO DA UĐE U NEKI OD PODSISTEMA SUPER-A IZ RAZLOGA ŠTO VEĆ POSTOJI KORISNIK KOJI KORISTI TU LOZINKU MOŽE DA ZNAČI DVIJE STVARI.

- NEKO JE ZAISTA OTKRIO NJEGOVU LOZINKU I KORISTI JE

- PRETHODNI IZLAZAK IZ PODSISTEMA SUPER-A NIJE BIO KOREKTAN (NESTANAK STRUJE, STOPIRANJE PROCESA ILI NASILNO OBARANJE BAZE)

U PRVOM SLUČAJU ADMINISTRATOR U OVOJ OPCIJI MOŽE DA VIDI DA JE LOZINKA "PROBIJENA" AKO POSTOJI KORISNIK SA TIM "PASSWORDOM" ILI UKOLIKO NE POSTOJI ONDA ZNAČI DA JE RAZLOG NEMOGUĆNOSTI PRIJAVE

DRUGE PRIRODE.

U PRVOM SLUČAJU KORIŠTENU LOZINKU TREBA IZBRISATI I OTVORITI NOVU (OPCIJA A.3.20. AŽURIRANJE LOZINKI KORISNIKA) A U DRUGOM TREBA OSLOBODITI ZAKLJUČANU LOZINKU (ILI SVE AKO IH JE VIŠE ZAKLJUČANIH IZ ISTOG RAZLOGA (NESTANAK STRUJE, NASILNO OBARANJE BAZE) POKRETANJEM OPCIJE A.3.23. OSLOBAĐANJE ZAKLJUČANIH LOZINKI KORISNIKA. PORED TOGA DATA MU JE MOGUĆNOST DA PREKINE IZVRŠENJE NEKOG PROCESA KOJI JE KORISNIK GREŠKOM POKRENUO UZ POPRATNO UPOZORENJE KAKVU VRSTU PROCESA SMIJE ZAUSTAVITI I NAČIN NA KOJI TO MOŽE URADITI. UKOLIKO PREKIDA NEPOSTOJEĆI PROCES ILI PROCES KOJI JE U MEĐUVREMENU ZAVRŠIO DOBIJA ODGOVARAJUĆU PORUKU O TOME.

VAŽNO JE NAPOMENUTI DA PREKID IZVRŠENJA PROGRAMA NE ODJAVLJUJE KORISNIKA VEĆ GA VRAĆA U KOMANDNU PROCEDURU IZ KOJE JE POKRENUT. OVAJ PREGLED JE STANJE U TRENUTKU POKRETANJA OPCIJE TJ. IMA STATIČKI KARAKTER. KADA ŽELI DA IZAĐE IZ OVE OPCIJE ADMINISTRATOR JE DUŽAN DA PRITISNE TIPKU <ENTER>.

OSTALE DNEVNE AKTIVNOSTI

A.3.18. CISCENJE RADNIH DATOTEKA

U TOKU SVOG RADA KORISNICI FORMIRAJU VELIKI BROJ RADNIH DATOTEKA KOJE ZAUZIMAJU RAČUNARSKE RESURSE (PROSTOR NA DISKU) A KOJE NEMAJU TRAJNI KARAKTER, ODNOSNO ONE SU POTREBNE ONOG MOMENTA KADA SU FORMIRANE I NIKADA VIŠE. TO SU RAZLIČITE DATOTEKE IZVJEŠTAJA, SORTNE I RADNE ZONE I KAO TAKVE OBAVEZNO IH JE "POČISTITI" SA DISKOVA I OSLOBODITI PROSTOR ZA NOVI RADNI DAN. STOGA ZAVISNO OD IZBORA ADMINISTRATORA ALI U SVAKOM SLUČAJU SVAKODNEVNO (ILI PO POTREBI I ČEŠĆE U TOKU RADNOG DANA) TREBA NA POČETKU ILI NA KRAJU RADNOG DANA POKRENUTI OVU OPCIJU. ZA VRIJEME NJENOG IZVRŠENJA ISPISUJU SE PORUKE O IZBRISANIM DATOTEKAMA I OSLOBODENOM PROSTORU. BIT ĆE IZBRISANE SVE RADNE DATOTEKE OSIM ZADNJIH VERZIJA KOJE SE NALAZE NA RADNIM PODRUČJIMA ŠPRINC.JOBĀ I ŠPRINC.LSTĀ. AKTIVNOST BAZE PODATAKA NEMA UTICAJA NA POKRETANJE OVE OPCIJE A NAKON NJENOG IZVRŠENJA AUTOMATSKI SE IZLAZI IZ NJE.

A.3.19. KONTROLA REDOVA I ŠTAMPI

U ODREĐENIM SITUACIJAMA MOŽE SE JAVITI POTREBA ZA PRETRAŽIVANJEM RADNIH PODRUČJA SUPER-A (DIREKTORIJA I PODDIREKTORIJA KOJE ON KORISTI) KAO ŠTO SU PRONALAZENJE KREIRANIH IZVJEŠTAJA, ODREĐENIH RADNIH DATOTEKA, I SL. TAKVE DATOTEKE PONEKAD JE POTREBNO PREGLEDATI I/ILI ODŠTAMPATI. U TU SVRHU KORISTI SE OVA OPCIJA. DA BI STE JE MOGLI PRAVILNO KORISTITI U DALJNJEM TEKSTU BIT ĆE POBJROJANA RADNA PODRUČJA SUPER-A I NJIHOV OSNOVNI SADRŽAJ.

UOBIČAJENE OZNAKE ZA JEDINICE DISKOVA SU "DSAN", "DUAN", "DRAN"

... PRI ČEMU JE "N" JEDNOCIFRENI BROJ I KAD ODGOVARATE NA UPIT OZNAKE DISKA AKO NIJE U PITANJU TEKUĆI DISK ONDA TREBATE UNIJETI ONU OZNAKU DISKA KOJA ODGOVARA VAŠOJ RAČUNARSKOJ KONFIGURACIJI NPR "DSA1" ILI "DRBO" I PRITISNUTI <ENTER>. AKO NE ZNATE OZNAKE DISKOVA ZA INFOR- MACIJU SE OBRATITE OPERATERU SISTEMA. PODRUČJA KOJA ZAUZIMA SUPER:

\* "TEKUĆI" DISK:

ŠPRINC.BCKĆ	RADNE DATOTEKE I DATOTEKE GREŠAKA KOD REORGANIZACIJE BAZE, PROŠIRENJA SETOVA BAZE, FORMIRANJA POČETNOG STANJA FINANSIJA
ŠPRINC.DATĆ	DATOTEKE BAZE PODATAKA, KOMANDNE PROCEDURE ZA ADMINISTRIRANJE BAZOM I SHEMA BAZE
ŠPRINC.EXEĆ	PROGRAMI I KOMANDNE PROCEDURE
ŠPRINC.JOBĆ	POMOCNE RADNE DATOTEKE I IZVJESTAJI
ŠPRINC.MASĆ	EKRANI ZA UNOS PODATAKA I PARAMETARA IZVJEŠTAJA
ŠPRINC.RMSĆ	DATOTEKE TRAJNOG KARAKTERA VAN SETOVA BAZE ZA PLATNI PROMET, SLOBODNO FORMIRANJE IZVJEŠTAJA, PLAN I ANALIZU
ŠPRINC.SAVĆ	REZERVNA KOPIJA BAZE PODATAKA ILI DIO KOPIJE
ŠPRINC.TXTĆ	TEKSTOVI KOJI SE POJAVLJUJU NA IZVJEŠTAJIMA I U VODIČIMA (KOMANDNIM PROCEDURAMA) TE UPOZORENJA PRI RADU SA EKRANOM
ŠPRINC.DOCĆ	DOKUMENTACIJA SUPER-A
ŠPRINC.TMPĆ	RADNI DIREKTORIJ KORISNIKA

\* "OSTALI" DISKOVI:

ŠPRINC.DATĆ	DATOTEKE BAZE PODATAKA
ŠPRINC.SAVĆ	REZERVNA KOPIJA BAZE PODATAKA ILI DIO KOPIJE

KOD ODGOVORA NA UPIT OZNAKE PODDIREKTORIJA UKOLIKO NE ŽELITE SVE PODDIREKTORIJE TREBATE UNIJETI JEDAN OD POBROJANIH PRI ČEMU NE UNOSITE OZNAKU "SUPER" - ONA SE PODRAZUMIJEVA VEĆ SAMO KONKRETNO IME PODDIREKTORIJA NPR. "EXE" ILI "RMS" I SL.

POŠTO ĆETE NAJČEŠĆE BITI U PRILICI DA PRONALAZITE I ŠTAMPATE ODREĐENE DATOTEKE FORMIRANIH IZVJEŠTAJA NAPOMINJEMO VAS DA ONE U SUPER-U IMAJU EKSTERNO IME KOJE POČINJE SA NIZOM ZNAKOVA "STAMP" (STAMPA, STAMP1, STAMP2, STAMP3 ...).

TO VAM JE ZNAČAJNO KOD ZADAVANJA IMENA DATOTEKE KOJU OBRADUJETE PRI ČEMU MOŽETE KORISTITI I TZV "JOKER" OZNAKE KAO ŠTO SU "\*" I "%" PO PRAVILIMA DCL-A (DIGITAL COMMAND LANGUAGE). OVA ZADNJA SENTENCA ODNOSI SE I NA TIPOVE DATOTEKA ("JOKER" - MOGUĆNOST).

KOD TIPOVA DATOTEKA ZA DATOTEKE FORMIRANIH IZVJEŠTAJA VAŽI DA SVAKI KORISNIK FORMIRA DATOTEKU ČIJI JE TIP U VEZI SA LOZINKOM KOJOM SE PRIJAVIO JEDNOM OD PODSISTEMA SUPER-A I TO NA SLJEDEĆI NAČIN:

JEDINSTVENOM INTERNOM LOZINKOM ZA SVAKOG KORISNIKA I JEDINSTVENOM

ŠIFROM RADNIKA U SETU RADNIKA BAZE PODATAKA USPOSTAVLJA SE JEDINSTVENA VEZA LOZINKA - ŠIFRA RADNIKA. TA ŠIFRA RADNIKA JE PETOCIFRENA NUMERIČKA OZNAKA I KAO TAKVA PREDSTAVLJA TIP DATOTEKE TE IMATE MOGUĆNOST DA ZNAJUĆI ŠIFRU RADNIKA KOJI JE FORMIRAO DATOTEKU(E) IZVJEŠTAJA MOŽETE DA NAVODEĆI TU ŠIFRU NA UPIT TIPA DATOTEKE OBRADITE KONKRETNU (ZADAJUĆI NAZIV) ILI SVE DATOTEKE TOG KORISNIKA. TO SE ODNOSI I NA DATOTEKE ZA PRIVREMENO EVIDENTIRANJE PLATNOG PROMETA PRI ČEMU JE NJIHOV NAZIV "OBIPL" I NALAZE SE NA PODDIREKTORIJU "EXE".

VERZIJA DATOTEKE UKOLIKO NE KORISTITE VARIJANTU SVE (UNOSITE "\*" ) ILI POSLJEDNJA (PRITISNETE TIPKU <ENTER>) MORA BITI BROJČANI PODATAK.

ULASKOM U OVU OPCIJU DOBIJATE VODIČ:

A.3.19. SUPER - PRETRAŽIVANJE I ŠTAMPANJE

- 1 - PRETRAŽIVANJE RADNIH DIREKTORIJA SUPER-A
- 2 - PRIKAZ SADRŽAJA IZABRANIH DATOTEKA NA TERMINAL
- 3 - ŠTAMPANJE SADRŽAJA IZABRANIH DATOTEKA NA ŠTAMPAČ

IZBOROM BILO KOJE OD NJIH UNOSITE ISTE GORE POBROJANE PARAMETRE A DUŽNI STE DA VODITE RAČUNA O TOME KOJI TIPOVI DATOTEKA SU PRINTABILNI A KOJI NE. DOK TRAJE IZVRŠENJE OPCIJE DOBIJATE ODGOVARAJUĆE PORUKE I INFORMACIJE.

A.3.20. PORUKA ZA ODJAVU KORISNICIMA

POKREĆE SE KAD ČELITE INTERVENIRATI NA BAZI A KORISNICI JOŠ RADE.

A.3.21. PORUKA ZA NASTAVAK RADA

OBAVJEŠTAVATE KORISNIKE DA STE ZAVRŠILI INTERVENCIJU I DA NASTAVE RAD.





SKLADIŠTE

ČEKANJE (SPEC.)

OVLASTENJE

VRIJEME IZVRSAVANJA

PRISTUP

PRISTUPI. AKO SE OSTAVI PRAZNO KORISNIK MOŽE PRISTUPITI SVIM ORGJ. (XX)

UNOSI SE ŠIFRA SKLADIŠTA ČIJIM PODACIMA KORISNIK IMA PRAVO DA PRISTUPI. AKO SE OSTAVI PRAZNO KORISNIK MOŽE PRISTUPITI SVIM SKLADISTIMA. (99)

BROJ SEKUNDI KOJE PROCES POKUŠAVA DA PRISTUPI SLOGU KOJI JE ZAUZET OD STRANE DRUGOG PROCESA. AKO SE SLOG NE OSLOBODI NI NAKON SPECIFICIRANOG VREMENA, PRIKAZUJE SE ODGOVA-RAJUĆA PORUKA I AKCIJA SE ZAUSTAVLJA. (99)

OVLASTENJE RADNIKA:

1 - INTERAKTIVNO I ODLOŽENO SA ZADAVANJEM VREMENA,

2 - INTERAKTIVNO,

3 - ODLOŽENO U ZADANO VRIJEME.

DETALJNIJA UPUTSTV O OVLASTE-  
NJU SU DATA U NASTAVKU TEKSTA.  
(9)

VRIJEME IZVRSAVANJA PROGRAMA U SLUCAJU DA RADNIK IMA "OVLASTENJE" 3. HH:MM UOBICA-  
JNA KONTROLA ZA VRIJEME. (99:99)  
DEFINISANJE PRISTUPA POJEDINIM SETOVIMA:

NAČIN PRISTUPA NOVOM SETU MOŽE

-----  
BITI:

R: DOZVOLJENO ČITANJE SETA

W: DOZVOLJENO ČITANJE I UPISI-  
VANJE U SET

N ILI BLANKO: ZABRANJEN  
PRISTUP SETU.

NAZIVI SETOVA SU POSTAVLJENI  
USPRAVNO I NA PROSTOR ISPOD  
SVAKOG NAZIVA SE POSTAVLJA  
OZNAKA NAČINA PRISTUPA ZA TAJ  
SET:

NPR.

K  
O  
N  
S

U OVOM SLUČAJU SETU KONSTANTI IMA

R

---->

PRAVO SAMO DA ČITA SET KONSTANTI.

NAZIVI DATOTEKA BAZE PODATAKA:

(MASTER DATOTEKE)

-----

KONS	--	REGISTAR KONSTANTI
OOUR	--	REGISTAR OOUR-A
SKLA	--	REGISTAR SKLADIŠTA
ORGJ	--	REGISTAR ORGANIZACIONIH JEDINICA
NOMN	--	REGISTAR PROIZVODA/MATERIJALA/ALATA
KOPL	--	REGISTAR KONTOG PLANA
OURK	--	STANJA KONTA OOUR_A
NALO	--	REGISTAR NALOGA
KUDO	--	REGISTAR KUPACA/DOBAVLJAČA
RMJE	--	REGISTAR RADNIH MJESTA
RADN	--	REGISTAR RADNIKA
RNAL	--	REGISTAR RADNIH NALOGA
PLAN	--	REGISTAR PLANOVA
NARU	--	REGISTAR NARUDŽBI
FAKT	--	REGISTAR FAKTURA
OSRE	--	REGISTAR OSNOVNIH SREDSTAVA
UGOV	--	REGISTAR UGOVORA

(VARIJABILNE DATOTEKE)

-----

NORP	--	NORMATIVI POLUPROIZVODA
NORM	--	NORMATIVI MATERIJALA
NORR	--	NORMATIVI RADA
NORA	--	NORMATIVI ALATA
PLPR	--	PLANOVI PROIZVODNJE
PLFI	--	FINANSIJSKI PLANOVI
PRIN	--	INTERNI PROMET
PREX	--	EKSTERNI PROMET
ZALH	--	ZALIHE
RAZC	--	ARHIVA RAZLIKA U CIJENI
VNAR	--	STAVKE NARUDZBI KUPACA I DOBAVLJAČA
NRNL	--	NEZAVRSENI RADNI NALOZI
RLIS	--	RADNE LISTE
SKRT	--	SKART I DORADE
LNAR	--	VEZA NARUDZBI I RADNIH NALOGA
PRIV	--	STAVKE NALOGA ZA KNJIZENJE
KNAL	--	PROKNJIZENI NALOZI
CENE	--	REGISTAR CIJENA
ZBFA	--	ZBIRNA FAKTURA
ELFA	--	ELEMENTI FAKTURE
USLO	--	REGISTAR USLOVA
ARSV	--	ARHIVA STATUSA VOZILA
PEKA	--	PERSONALNE KARAKTERISTIKE RADNIKA

DETALJNIJE UPUTSTVO ZA OVLAŠTENJE RADNIKA

DA BI SE SMANJILO OPTEREĆENJE RACUNARA, U TOKU RADNOG VREMENA, KADA JE POTREBNO DA SE OMOGUĆI ŠTO BOLJI ODZIV RADI UNOSA PODATAKA, NAPRAVLJENA JE PROCEDURA KOJA ODLAŽE IZVRŠENJE PROGRAMA DO ZADATOG VREMENA. NA TAJ NAČIN JE OMOGUĆENO, DA KORISNIK, DUGE OBRADU, KOJE NISU HITNE, ODLOŽI DA SE IZVRŠAVAJU NAKON RADNOG VREMENA, A DA U TOKU RADNOG VREMENA, SA MAKSIMALNOM EFIKASNOŠĆU, VRŠI ON-LINE OBRADU.

TAKO SE, NA PRIMJER, SVI VEĆI IZVJEŠTAJI, KAO I DUGOTRAJNA AZURIRANJA BAZE (KALKULACIJA CIJENA, GENERISANJE PLANOVA I SL.), MOGU IZVRŠAVATI VAN RADNOG VREMENA.

OVLAŠTENJE JE 1 ZA RADNIKE KOJI IMAJU OVLAŠTENJE I ZA INTERAKTIVNI RAD I ZA ODLOŽENO IZVRŠENJE SA ZADAVANJEM VREMENA IZVRŠENJA.

OVLAŠTENJE JE 2 ZA RADNIKE KOJI IMAJU SAMO OVLAŠTENJE ZA INTERAKTIVNI RAD.

OVLAŠTENJE JE 3 ZA RADNIKE KOJI IMAJU SAMO OVLAŠTENJE ZA ODLOŽENO IZVRŠENJE, I TO PO DEFAULT VREMENU KOJE JE ZAPISANO U POLJU VRIJEME IZVRS.

ZA OVLAŠTENJE 2, PROGRAM SE IZVRŠAVA ODMAH NAKON ZADAVANJA PARAMETARA. T.J. PROGRAM SE IZVRŠAVA POTPUNO ISTO KAO I RANIJE, A KORISNIK NE PRIMJEĆUJE NIKAKVE PROMJENE.

ZA OVLAŠTENJE 3, NAKON ZADAVANJA PARAMETARA OSLOBADJA SE TERMINAL (OMOGUĆAVA SE POKRETANJE SASVIM DRUGOG PROGRAMA), A PROGRAM CE POCETI SA IZVRŠAVANJEM U ONO VRIJEME KOJE JE ZAPISANO NA POLJU VRIJEME IZVRS.

ZA OVLAŠTENJE 1, NAKON ZADAVANJA PARAMETARA POJAVLJUJE SE SLIJEDEĆA MASKA :

```

-----
!                                     99:99 !
! CEKATE LI REZULTAT IZVRŠENJA (Y/N): X !
! VRIJEME POCETKA                       : 99:99 !
!                                     ----- !

```

U KRAJNJEM DESNOM UGLU JE INFORMACIJA O TRENUTNOM VREMENU.

UKOLIKO SE NA PRVO PITANJE ODGOVORI SA Y, TO ZNACI DA PROGRAM POCINJE DA SE IZVRŠAVA ODMAH, I RADI U ISTOM REZIMU KAO I RANIJE.

U PROTIVNOM, OD KORISNIKA SE ZAHTIJEVA DA UNESE VRIJEME IZVRŠAVANJA. NAKON TOGA OSLOBADJA SE TERMINAL, A PROGRAM CE POCETI SA IZVRŠAVANJEM U ZADATO VRIJEME ILI ODMAH AKO VRIJEME NIJE UNESENO NEGO JE PRITISNUTA TIPKA <RETURN>.

IZVJESTAJI SE KREIRAJU NA DIREKTORIJU ŠPRINC.JOBĆ, A NJIHOVA IMENA SE FORMIRAJU U SLIJEDECOJ FORMI :

1 - ODLOŽENO IZVRSENJE

STAMPA\_IMEPROGRAMA\_SATMINSEC.SIFRARADNIKAIZLOZINKE  
STAMP1\_IMEPROGRAMA\_SATMINSEC.SIFRARADNIKAIZLOZINKE

2 - INTERAKTIVNO IZVRSENJE

STAMPA.SIFRARADNIKAIZLOZINKE  
STAMP1.SIFRARADNIKAIZLOZINKE

EVENTUALNE GRESKE DO KOJIH DODJE U TOKU IZVRŠAVANJA PROGRAMA UPISUJU SE U DATOTEKU

STAMP9\_IMEPROGRAMA\_SATMINSEC.SIFRARADNIKAIZLOZINKE, ODNOSNO  
STAMP9.SIFRARADNIKAIZLOZINKE.  
.LM -5

A.3.23. AŽURIRANJE LOZINKI KORISNIKA

KAO ŠTO STE U PRETHODNOJ OPCIJI DEFINISALI PRIVILEGIJE LOZINKE ADMINI-STRATORA U OVOJ OPCIJI NA ISTI NAČIN DEFINIŠETE LOZINKE I PRIVILEGIJE SVIH KORISNIKA SUPER-A. ZA RAZLIKU OD ADMINISTRATORA KOJI BI TREBAO DA IMA MAKSIMALNE PRIVILEGIJE LOZINKE KORISNIKA TREBA OGRANIČITI U SKLADU SA PRIRODOM POSLA KOJI OBAVLJAJU. PREPORUČUJE SE DA SVAKOJ OTVORENOJ LOZINKI KORISNIKA ODGOVARA RAZLIČITA ŠIFRA RADNIKA, TJ. JEDAN RADNIK NE BI TREBAO DA IMA VIŠE OD JEDNE LOZINKE DA NE BI DOŠLO DO PREKLAPANJA RADNIH DATOTEKA I DATOTEKA IZVJEŠTAJA.

A.3.24. LISTANJE LOZINKI KORISNIKA

DA BI SE POVREMENO PROVJERILE LOZINKE KORISNIKA (KORISNIK ZABORAVIO SVOJU LOZINKU ILI POSTOJI VIŠE LOZINKI DODIJELJENIH ISTOM KORISNIKU) POKREĆE SE OVA OPCIJA KOJA DAJE POTPUNI PREGLED LOZINKI SA SVIM PRIVILEGIJAMA KOJE IMAJU I TO U RAZLIČITOM SORTNOM REDOSLEDU PO IZBORU ADMINISTRATORA.

A.3.25. AŽURIRANJE ZAŠTITE (KONTAKT LASA)

SISTEM SUPER POSJEDUJE ODGOVARAJUĆU ZAŠTITU U SMISLU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA. DA BI STE GA KORISTILI MORATE IMATI LICENCU KOJU VAM ODOBRAVA ODGOVORNA OSOBA IZ LASA-E U SKLADU SA USLOVIMA UGOVORA O MEĐUSOBIM PRAVIMA I OBAVEZAMA. POVREDA LICENCE KOJA SE OVOM OPCIJOM ODOBRAVA MOGLA BI NA DUŽE A PO POTREBI I TRAJNO DA ZAUSTAVI KOMPLETNO FUNKCIONISANJE SUPER-A.

STOGA OVU OPCIJU SMIJETE POKRENUTI SAMO UZ PRETHODNI KONTAKT I ODOBRENJE ODGOVORNE OSOBE IZ LASA.  
 U SVIM DRUGIM SLUČAJEVIMA NJENO POKRETANJE ZNAČIT ĆE NEPOŠTIVANJE ODREDBI UGOVORA I KAO TAKVO BIT ĆE I TRETIRANO. RAZLOG ZA POZIV ODGOVORNE OSOBE IZ LASA JE PRIJAVA KORISNIKA O NEMOGUĆNOSTI DA KORISTE PODSISTEME SUPER-A SA PORUKOM STATUSA "LCNC". DETALJE O UPOTREBI OPCIJE TADA ĆETE DOBITI U KONTAKTU SA LASA.

#### A.3.26. OSLOBAĐANJE ZAKLJUČANIH LOZINKI

VEĆINU DETALJA O OVOJ OPCIJI VEĆ SMO IZNIJELI U DIJELU OBJAŠNJENJA OPCIJE A.3.17. KONTROLA PROCESA BAZE. STOGA ĆEMO SAMO NAPOMENUTI DA KOD POKRETANJA OVE OPCIJE BAZA MORA BITI AKTIVNA I DA MOŽETE OTKLJUČATI SVE LOZINKE (PRITISKOM TIPKE <ENTER> ILI POJEDINAČNE (NAVOĐENJEM NJENOG IMENA).

#### A.4. KONTROLA ISPRAVNOSTI BAZE

OVA OPCIJA OMOGUĆUJE ADMINISTRATORU DA POVREMENO ILI PO POTREBI PROVJERI KONZISTENTNOST BAZE PODATAKA. POVOD ZA TO JE NELOGIČNO PONAŠANJE PROGRAMA (PREKID IZVRŠENJA SA PORUKOM GREŠKE "ICHN", NEMOGUĆNOST DA SE DOBIJE IZVJEŠTAJ NAKON POKRETANJA PROGRAMA ILI DRASTIČNE NELOGIČNOSTI U DOBIJENIM IZVJEŠTAJIMA. POKRETANJEM OVE OPCIJE ULAZITE U VODIČ:

A.4. SUPER - KONTROLA ISPRAVNOSTI BAZE PODATAKA

PROVJERA LINKOVA

- 1 - REGISTAR PROIZVODA, MATERIJALA, ALATA, REZERVNIH DIJELOVA
- 2 - NORMATIVI POLUPROIZVODA (VEZE KOJE UZROKUJU BESKONAČNU PETLJU)
- 3 - KOMPLETNI LINKOVI

KONTROLNI IZVJEŠTAJI

- 10 - PROIZVODI KOJI NEMAJU ISPRAVNU ŠIFRU OOUR-A I/ILI MATERIJALA KOJIMA JE UPISANA ŠIFRA OOUR-A
- 11 - (POLU)PROIZVODI ZA KOJE JE STEPEN UGRADNJE JEDNAK NULI
- 12 - (POLU)PROIZVODI KOJI SU U NORMATIVIMA MATERIJALA
- 13 - PROIZVODI KOJI NEMAJU NORMATIVA I/ILI PROMETA
- 14 - PROIZVODI KOJI IMAJU I STARU I NOVU ŠIFRU
- 15 - STAVKE SA NEPOSTOJEĆOM KLASOM
- 20 - MATERIJALI PO PRIPADNOSTI OOUR-A
- 21 - MATERIJALI KOJI SU U NORMATIVIMA POLUPROIZVODA
- 22 - STAVKE SA RAZLIČITOM CIJENOM ZALIHA U NOMENKLATURI I NA ZALIHAMA I NEUŠAGLASENIM PROMETOM I STANJEM ZALIHA
- 23 - KONTROLA KONZISTENTNOSTI PROMETA I STANJA ZALIHA I REKAPITULACIJA PROMETA I STANJA ZALIHA
- 30 - OTKRIVANJE NEKONZISTENTNOSTI U STAVKAMA NALOGA ZA KNJIŽENJE

PROVJERA LINKOVA

UKOLIKO JE U TOKU RADA SISTEMA DOŠLO DO TAKVE SITUACIJE U KOJOJ JE BILO MOGUĆE KIDANJE VEZA (LINKOVA) MEĐU SETOVIMA BAZE (PAD SISTEMA, NESTANAK EL. ENERGIJE I SL.) MOGUĆE JE PROVJERITI DA LI SU VEZE IZMEĐU SETOVA POKIDANE ILI NE. AKO SE USTANOVI KIDANJE VEZA MEĐU SETOVIMA TREBA OBAVITI REGENERACIJU BAZE PODATAKA (AKO SE USTANOVI DA SU KOD VIŠE SETOVA POKIDANE VEZE - LINKOVI) POKRETANJEM OPCIJE A.3.10. REORGANIZACIJA KOMPLETNE BAZE ILI REORGANIZACIJOM KONKRETNOG SETA ČIJE SU VEZE POKIDANE (AKO JE SAMO TAJ SET PROBLEMATIČAN) FIKTIVNIM PROŠIRENJEM TOG SETA (POKRETANJEM OPCIJE A.3.5. PROŠIRIVANJE BEZ INTERVENCIJA NA ŠEMI BAZE TJ. BEZ POKRETANJA OPCIJA A.3.3. MODIFIKACIJA I A.3.4. KOMPILACIJA ŠEME BAZE.

A.4.1. REGISTAR PROIZVODA/MATERIJALA/ALATA/REZERVNIH DIJELOVA

OVA PROCEDURA PROVJERAVA DA LI SU, ZA ODREĐENU STAVKU, POKIDANE VEZE NOMENKLATURE SA OSTALIM PODACIMA (NORMATIVIMA, NEZAVRŠENIM RADNIM NALO- ZIMA, PLANOVIMA POLUPROIZVODA, PROMETIMA, ZALIHAMA,

RAZLIKAMA U CIJENI, STAVKAMA NARUDŽBI I ŠKARTOM).

**A.4.2. NORMATIVI POLUPROIZVODA (VEZE KOJE UZROKUJU BESKONAČNU PETLJU)**

OVOM PROCEDUROM SE PROVJERAVA DA LI U SETOVIMA NORMATIVA POSTOJE TAKVI PODACI KOJI IZAZIVAJU BESKONAČNE PETLJE U PROGRAMIMA KOJI RADE SA OVIM SETOVIMA, NPR. AKO POSTOJI SITUACIJA PROIZVODA KOJI SE UGRAĐUJE SAM U SEBE.

**A.4.3. KOMPLETNI LINKOVI**

OVOM PROCEDUROM SE PROVJERAVA ISPRAVNOST VEZA MEĐU SETOVIMA U KOMPLETNOJ BAZI PODATAKA. ZA SVE VEZE KOJE SU NEISPRAVNE PROCEDURA PRIKAŽE NAZIV MASTER I VARIJABILNOG SETA MEĐU KOJIMA JE NASTAO PREKID VEZE, KLJUČ KOJI JE NOSILAC VEZE I STATUS PREKIDA.

**KONTROLNI IZVJEŠTAJI:**

**A.4.10. PROIZVODI KOJI NEMAJU ISPRAVNU ŠIFRU OOUR-A I/ILI MATERIJALI KOJIMA JE UPISANA ŠIFRA OOUR-A**

OVA PROCEDURA PRIKAZUJE STAVKE KOJE U SETU NOMENKLATURE NEMAJU ISPRAVAN PODATAK O OOUR-U NOSIOCU TE STAVKE. U SETU NOMENKLATURE SVE STAVKE PROIZVODA, U POLJU OOUR-NOSILAC, MORAJU IMATI UNESENU ODGOVARAJUĆU ŠIFRU OOUR-A. KOD STAVKI MATERIJALA TO POLJE OSTAJE NEPOPUNJENO. NA EKRANU SE PRIKAŽU SVI (POLU)PROIZVODI KOJI NEMAJU UPISANU ŠIFRU OOUR-A I MATERIJALI KOJIMA JE TA ŠIFRA UPISANA.

**A.4.11. (POLU)PROIZVODI ZA KOJE JE STEPEN UGRADNJE JEDNAK NULI**

OVA PROCEDURA DAJE PRIKAZ (POLU)PROIZVODA ZA KOJE STEPEN UGRADNJE ILI NIJE ISKALKULISAN ILI KOJI NEMAJU NORMATIVA.

**A.4.12. (POLU)PROIZVODI KOJI SU U NORMATIVIMA MATERIJALA**

OVA PROCEDURA PRIKAZUJE SVE STAVKE POLUPROIZVODA KOJI SE, PO SVOJOJ KLASI, NALAZE U NEODGOVARAJUĆIM NORMATIVIMA. TA SITUACIJA JE MOGUĆA AKO JE PROMIJENJENA KLASA STAVKE U DRUGI TIP, A STAVKA JE OSTALA U NEODGOVARAJUĆIM NORMATIVIMA.

**A.4.13. PROIZVODI KOJI NEMAJU NORMATIVA MATERIJALA I/ILI PROMETA**

OVA PROCEDURA PRIKAZUJE SVE PROIZVODE KOJI NEMAJU NORMATIVA I/ILI PROMETA.



A.4.14. PROIZVODI IMAJU I STARU I NOVU ŠIFRU

U REGISTRU NOMENKLATURA POSTOJI MOGUĆNOST AŽURIRANJA POLJA STARA ŠIFRA (STAVKE). OVA PROCEDURA PRIKAZUJE SVE STAVKE KOJE IMAJU UNESENU I STARU I NOVU ŠIFRU. PROCEDURA DAJE MOGUĆNOST IZBORA SORTA PO STAROJ ILI NOVOJ ŠIFRI.

A.4.15. STAVKE SA NEPOSTOJEĆOM KLASOM

KADA SE UNOSI NOVA STAVKA U REGISTAR NOMENKLATURA, ZA NJU SE AŽURIRA KLASA I U TOM TRENUTKU KONTROLIŠE SE POSTOJANJE TE KLASI U REGISTRU KONSTANTI. MEĐUTIM, POŠTO NE POSTOJI VEZA KONS. SA OSTALIM PODACIMA, KLASA SE MOŽE OBRISATI IZ REGISTRA KONSTANTI, A DA OSTANE U REGISTRU STAVKI. ZBOG TOGA PROGRAMI KOJI RADE SA TIM PODACIMA JAVLJAJU GREŠKU. OVOM PROCEDUROM SE DOBIJE LISTA STAVKI SA KLASAMA KOJE NE POSTOJE U REGISTRU KONSTANTI.

A.4.20. MATERIJALI PO PRIPADNOSTI OOUR-IMA

PROCEDURA PRIKAZUJE LISTU OOUR-A NOSIOCA PROIZVODA U KOJE ULAZI ODREĐENI MATERIJAL. PROCEDURA DAJE MOGUĆNOST IZBORA SORTIRANJA PO ŠIFRI ILI NAZIVU MATERIJALA.

A.4.21. MATERIJALI KOJI SU U NORMATIVIMA POLUPROIZVODA

OVA PROCEDURA PRIKAZUJE SVE STAVKE MATERIJALA KOJE SE, PO SVOJOJ KLASI, NALAZE U NEODGOVARAJUĆIM NORMATIVIMA. TA SITUACIJA JE MOGUĆA AKO JE PROMIENJENA KLASA STAVKE U DRUGI TIP, A STAVKA OSTALA U NEODGOVARAJUĆIM NORMATIVIMA.

A.4.22. STAVKE SA RAZLIČITOM CIJENOM ZALIHAMA U NOMENKLATURI I NA ZALIHAMA I NEUSAGLAŠENIM PROMETOM I STANJEM ZALIHAMA

ZA DATI OOUR ILI SVE OOUR-E, SKLADIŠTE ILI SVA SKLADIŠTA, KNJIGOVODSTVENI ILI STVARNI DATUM, DATUM PRELASKA U NOVU GODINU, PROCEDURA DAJE LISTU STAVKI ČIJA JE KOLIČINA U PROMETU NEUSAGLAŠENA SA KOLIČINOM NA ZALIHAMA I (OPCIONALNO) STAVKI KOJE IMAJU NEUSAGLAŠENU CIJENU NA ZALIHAMA, TJ. RAZLIČITE CIJENE ZALIHAMA U NOMENKLATURI I NA ZALIHAMA.

NAPOMENA: IZVJEŠTAJ O RAZLIČITIM CIJENAMA NEMA SMISLA ZA SKLADIŠTA KLASI ALATA I PREDUZEĆA KOJA RADE PO PROSJEČNIM CIJENAMA.

A.4.23. KONTROLA KONZISTENTNOSTI PROMETA I STANJA ZALIHAMA I REKAPITULACIJA PROMETA I STANJA ZALIHAMA

ZA ZADATO PREDUZEĆE I SKLADIŠTE (ILI SVA) DOBIJE SE TABELARNO

NEKO- NZISTENTNOST PROMETA PO VRSTI PROMETA I PREGLED DNEVNOG UNOSA PROMETA.

A.4.30. OTKRIVANJE NEKONZISTENTNOSTI U STAVKAMA NALOGA ZA KNJIŽENJE

POKRETANJEM OVE OPCIJE DOBIJATE MOGUĆNOST IZBORA DETEKCIJE RAZLIČITIH VRSTA GREŠAKA U NALOZIMA ZA KNJIŽENJE SHODNO VODIČU KOJI VAM SE POJAVI:

IZABERITE VRSTU GRESKE KOJU ZELITE OTKRITI

- 1 - IDENTIFIKACIJA NALOGA CIJI SALDO NIJE NULA
- 2 - NALOG CIJI IZNOS NIJE USAGLASEN SA PROKNJIZENIM STAVKAMA
- 3 - IDENTIFIKACIJA NALOGA SA OSTALIM VRSTAMA GRESKI

A.5. PRAĆENJE KORIŠTENJA SISTEMA

OVA OPCIJA OMOGUĆUJE ADMINISTRATORU UVID U KORIŠTENJE SUPER-A. POKRETANJEM OVE OPCIJE ULAZI U VODIČ KOJI SLIJEDI:

A.5. SUPER - PRAĆENJE KORIŠTENJA SISTEMA

- 1 - UČINAK UNOSA PODATAKA
- 2 - AŽURNOST UNOSA PODATAKA
- 3 - KORIŠTENJE OPCIJA SISTEMA

OPCIJE PRATE KORISTENJE INFORMACIONOG SISTEMA U VREMENSKOM PERIODU KOJI KORISNIK ODABERE.

A.5.1. UČINAK UNOSA PODATAKA

POMOCU OVE OPCIJE PODSISTEMA DOBIJA SE IZVJESTAJ O UCINKU KORISNIKA PRI UNOSU PODATAKA U SETOVE BAZE PODATAKA. PRI TOME SE SPECIFICIRA : VREMENSKI PERIOD, OOUR I NAZIV SETA ZA KOJI ZELI DA DOBIJE IZVJESTAJ. PODSISTEM OMOGUCAVA PRACENJE UCINKA UNOSA PODATAKA U SLIJEDECE SETOVE BAZE PODATAKA :

- KNAL - PROKNJIZENE STAVKE
- PREX - EKSTERNI PROMET MATERIJALA
- PRIN - INTERNI PROMET MATERIJALA
- RLIS - RADNE LISTE
- VNAR - STAVKE NARUDZBI

IZGLED MASKE ZA UNOS PARAMETARA IZVJEŠTAJA:

SUPER / \_.\_.\_.\_.\_. PARAMETRI ZA IZVJESTAJ O UCINKU UNOSA PODATAKA

```

*****
*
* POCETAK PERIODA : _._._._._
*
* KRAJ PERIODA   : _._._._._
*
* OOUR           : -----
*
* DATOTEKA       : - ( 1 - KNAL - PROKNJIZENE STAVKE )
*                  ( 2 - PREX - EXTERNI PROMET )
*                  ( 3 - PRIN - INTERNI PROMET )
*                  ( 4 - RLIS - RADNE LISTE )
*                  ( 5 - VNAR - STAVKE NARUDZBI )
*                  ( 0 - SVIH PET PRETHODNO NAVEDENIH )
*
* SORTIRANJE     : - ( 1 - SIFRA RADNIKA, DATUM , DATOTEKA )
*                  ( 2 - SIFRA RADNIKA, DATOTEKA , DATUM )
*
* NASTAVAK RADA  : - ( 1 - DA, 2 - PREKID )
*
*****
    
```

A.5.2. AŽURNOST UNOSA PODATAKA

OVA OPCIJA PODSISTEMA DAJE KORISNIKU IZVJESTAJ O AZURNOSTI UNOSA PODATAKA. KORISNIK SVOJ ZAHTJEV SPECIFICIRA IZBOROM : VREMENSKOG PERIODA , OOUR-A , ORGANIZACIONE JEDINICE U OKVIRU OOUR-A I SETA U KOJI SE UNOSE PODACI.

DATOTEKA IZVJESTAJA IMA SLIJEDECI IZGLED SLOGA

! NAZIV POLJA !	SLIKA POLJA !	OPIS POLJA !
IDENT	9(5)	SIFRA RADNIKA
IME	X(40)	IME RADNIKA
SUMA-0	Z(4)9 !	
SUMA-1	Z(4)9 !	BROJACI STAVKI PO
SUMA-2	Z(4)9 >	BROJU DANA IZMEĐU
SUMA-3	Z(4)9 !	DATUMA UNOSA PODATKA I
SUMA-6	Z(4)9 !	DATUMA DOKUMENTACIJE
SUMA-10	Z(4)9 !	
SUMA	Z(4)9	BROJAC STAVKI PO RADNIKU

AZURNOST UNOSA PODATAKA SE MOZE PRATITI NAD SETOVIMA :

- KNAL - PROKNJIZENE STAVKE
- PREX - EKSTERNI PROMET
- PRIN - INTERNI PROMET
- RLIS - RADNE LISTE

BAZE PODATAKA.

DA SE NE POKREĆE BEZ OPRAVDANOG RAZLOGA. DA BI STE IZAŠLI IZ OVE  
OPCIJE POTREBNO JE DA NA UPIT IDENTIFIKACIJE SETA PRITISNETE TIPKU  
<ENTER>. POKRETANJE OPCIJE ZAHTIJEVA DEAKTIVIRANU BAZU.

A.7. STRUKTURNE VEZE I KALKULACIJA

OVA OPCIJA NUDI SLJEDEĆI VODIČ:

A.7. AŽURIRANJE BAZE - STRUKTURNE VEZE I KALKULACIJA

STRUKTURNE VEZE:

- 1 - PROMJENA KLASJE MATERIJALA/PROIZVODA/ALATA/UREDJAJA
- 2 - - !! - SKLADIŠTA U NORMATIVIMA ZA ZADATU KOMPONENTU
- 3 - - !! - BODOVA I/ILI KOMADNOG VREMENA U NORMATIVIMA RADA

KALKULACIJA CIJENA PROIZVODA

- 4 - KALKULACIJA CIJENA PROIZVODA
- 5 - PROMJENA KALKULATIVNE CIJENE U NOMENKLATURI
- 6 - PROMJENA CIJENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM
- 7 - IZRACUNAVANJE KOEFICIJENTA OPSTIH TROSKOVA

A.7.1. PROMJENA KLASJE MATERIJALA/PROIZVODA/ALATA/UREDJAJA

OVA OPCIJA MIJENJA POSTOJEĆU KLASU STAVKE U REGISTRU NOMENKLATURA KLASOM KOJU ZADAJE KORISNIK.

SELEKCIJA:

- ŠIFRA STAVKE: ŠIFRA STAVKE ČIJA SE KLASA MIJENJA. ŠIFRA MORA POSTOJATI U REGISTRU MATERIJALA, PROIZVODA I ALATA. NAKON UNOSA ŠIFRE STAVKE, NA EKRANU SE, RADI PROVJERE, PRIKAŽU OSNOVNI PODACI O TOJ STAVKI (ŠIFRA I NAZIV STAVKE, ŠIFRA I NAZIV PREDUZEĆA KOJEM PRIPADA, KLASA I NAZIV KLASJE STAVKE). KADA KORISNIK POTVRDI DA JE PRIKAZANA STAVKA UPRAVO TA ČIJA SE KLASA ŽELI PROMIJENITI, PROCEDURA NASTAVLJA SA RADOM.
- ŠIFRA KLASJE : OZNAKA KLASJE KOJA ĆE UBUDUĆE BITI VAŽEĆA. TA OZNAKA KLASJE MORA POSTOJATI U REGISTRU KONSTANTI POD VRSTOM KONSTANTE "KLASA".
- OOUR : UNOSI SE SAMO KADA SE MIJENJA KLASA MATERIJALA ILI ALATA U KLASU PROIZVODA ILI UREDJAJA. ŠIFRA KOJA SE UNOSI PREDSTAVLJA ŠIFRU PREDUZEĆA NOSIOCA TE STAVKE. KOD STAVKI KOJE IMAJU KLASU MATERIJALA ILI ALATA TA ŠIFRA NEMA SMISLA, I U TO POLJE, U REGISTRU MATERIJALA PROIZVODA I ALATA, SE NIŠTA

NE UPISUJE.

NAPOMENA:

- KAO SADRŽAJ POLJA KOJE OZNAČAVA DA LI SE ZA DATU STAVKU VRŠI AUTOMATSKA KALKULACIJA CIJENE, KOD STAVKI KOJE DOBIVAJU KLASU PROIZVODA SE UPISUJE "D", A KOD STAVKI KOJE IMAJU NEKU DRUGU KLASU SE UPISUJE "N".
- OPCIJA DAJE MOGUĆNOST PROMJENE KLASI KOD VIŠE STAVKI ZAREDOM, TE, NAKON ZADAVANJA PODATAKA ZA JEDNU STAVKU, PRUŽA MOGUĆNOST ZADAVANJA PODATAKA ZA SLIJEDEĆU ITD. AKO SE NE ŽELI NASTAVITI SA RADOM, KAO ODGOVOR NA PITANJE "ŠIFRA STAVKE": (KOJE SE ODNOSI NA EVENTUALNU SLIJEDEĆU STAVKU KOJOJ SE MIJENJA KLASA) TREBA PRITISNUTI TIPKU <RETURN>.

#### A.7.2. PROMJENA SKLADIŠTA U NORMATIVIMA ZA ZADATU KOMPONENTU

OVOM PROCEDUROM SE, ZA ZADATU KOMPONENTU, MIJENJA ŠIFRA SKLADIŠTA U NORMATIVIMA PROIZVODA ILI MATERIJALA. U SVIM NORMATIVIMA KOJI SADRŽE ZADATU ŠIFRU (POLU)PROIZVODA ILI MATERIJALA KAO ŠIFRU ELEMENTA, UMJESTO POSTOJEĆE ŠIFRE SKLADIŠTA UPISUJE SE ŠIFRA SKLADIŠTA KOJU ZADAJE KORISNIK. IZDATNICE, ZA STAVKE ČIJA ŠIFRA SKLADIŠTA JE PROMIJENJENA, SE UBUDUĆE GENERIŠU SA NOVOG SKLADIŠTA.

SELEKCIJA:

- ŠIFRA STAVKE: ŠIFRA KOMPONENTE ČIJA SE ŠIFRA SKLADIŠTA MIJENJA. ŠIFRA MORA POSTOJATI U REGISTRU MATERIJALA, PROIZVODA I ALATA, I TO REGISTROVANA U KLASI MATERIJALA ILI (POLU)PROIZVODA. NAKON UNOSA STAVKE, NA EKRANU SE, RADI PROVJERE, PRIKAŽE NJENA ŠIFRA I NAZIV. KADA KORISNIK POTVRDI DA JE PRIKAZANA STAVKA UPRAVO TA ČIJA SE ŠIFRA SKLADIŠTA ŽELI PROMIJENITI, PROCEDURA NASTAVLJA SA RADOM.
- ŠIFRA SKLADIŠTA: ŠIFRA SKLADIŠTA KOJA ĆE UBUDUĆE BITI VAŽEĆA.

NAPOMENA:

- OPCIJA DAJE MOGUĆNOST PROMJENE ŠIFRE SKLADIŠTA KOD VIŠE STAVKI ZAREDOM, TE, NAKON ZADAVANJA PODATAKA ZA JEDNU STAVKU, PRUŽA MOGUĆNOST ZADAVANJA PODATAKA ZA SLIJEDEĆU ITD. AKO SE NE ŽELI NASTAVITI SA RADOM, KAO ODGOVOR NA PITANJE "ŠIFRA STAVKE": (KOJE SE ODNOSI NA EVENTUALNU SLIJEDEĆU STAVKU KOJOJ SE MIJENJA ŠIFRA SKLADIŠTA) TREBA PRITISNUTI TIPKU <RETURN>.

#### A.7.3. PROMJENA BODOVA I/ILI KOMADNOG VREMENA U NORMATIVIMA RADA

OVOM OPCIJOM SE, ZA ODREĐJENO RADNO MJESTO ILI GRUPU RADNIH

MJESTA, VRŠI PROMJENA BODOVA I/ILI KOMADNOG VREMENA U NORMATIVIMA RADA.

SELEKCIJA:

- ŠIFRA OOUR-A: ŠIFRA PREDUZEĆA ČIJI SE NORMATIVI RADA MIJENJAJU. UNOS ŠIFRE JE OBAVEZAN I ŠIFRA MORA POSTOJATI U REGISTRU OOUR-A.
- ŠIFRA ORGANIZACIONE JEDINICE: ŠIFRA ORG. JEDINICE ČIJI SE NORMATIVI RADA MIJENJAJU. UNOS ŠIFRE JE OBAVEZAN I ŠIFRA ZAJEDNO SA UNESENOM ŠIFROM PREDUZEĆA, MORA POSTOJATI U REGISTRU ORG. JEDINICA.
- ŠIFRA RADNOG MJESTA: ŠIFRA RADNOG MJESTA ČIJI SE NORMATIVI RADA MIJENJAJU. UNOS ŠIFRE NIJE OBAVEZAN. AKO SE UNESE ODREĐJENA ŠIFRA RADNOG MJESTA, ONDA ONA ZAJEDNO SA UNESENOM ŠIFROM PREDUZEĆA I ŠIFROM ORGANIZACIONE JEDINICE MORA POSTOJATI U REGISTRU RADNIH MJESTA.
- VRSTA SASTAVNICE I VARIJANTA TEHNOLOGIJE: ZA VRSTU SASTAVNICE I VARIJANTU TEHNOLOGIJE KOJE SE ZADAJU KAO PRAZNO POLJE, MIJENJAJU SE SAMO OSNOVNI NORMATIVI, KOJI ZADOVOLJAVAJU USLOVE SELEKCIJE. ZA OSTALE VRSTE I VARIJANTE SE MIJENJAJU OSNOVNI NORMATIVI ZAJEDNO SA NORMATIVIMA KOJI POSJEDUJU VRSTU I VARIJANTU KOJA JE ZADATA.
- PRERAČUN: 1-BODOVA  
2-KOMADNOG VREMENA  
3-OBA:  
BIRA SE PRERAČUN SAMO BODOVA (1), SAMO KOMADNOG VREMENA (2) ILI I BODOVA I KOMADNOG VREMENA (3) U NORMATIVIMA RADA ZA ZADATI PROCENAT.
- 1-POVEĆANJE  
2-SMANJENJE: BIRA SE, ZA ZADATI PROCENAT, 1-POVEĆANJE, ODNOSNO 2-SMANJENJE PRETHODNO IZABRANOG PARAMETRA (BODOVA KOMADNOG VREMENA ILI OBA). AKO JE IZABRANO SMANJENJE CIJENE, PROCENAT ZA KOJI SE CIJENA SMANJUJE N SMIJE BITI > 100.
- PROCENAT PROMJENE:  
PROCENAT PROMJENE IZABRANOG PARAMETRA (BODOVA, KOMADNOG VREMENA ILI OBA). UNOSI SE U OBLIKU 999,999.  
NPR: 10% SE UNOSI KAO 10 ILI 10,00;  
25,5% SE UNOSI KAO 25,5 ITD.

A.7.4. KALKULACIJA CIJENA PROIZVODA

NA OSNOVU NORMATIVA POLUPROIZVODA, MATERIJALA, RADA I KOEFICIJENTA REŽIJSKIH TROŠKOVA (KOEFICIJENT SE UZIMA IZ REGISTRA OOUR-A), PROCEDURA IZRAČUNAVA KALKULATIVNE CIJENE PROIZVODA I UPISUJE IH U REGISTAR PROIZ- VODA, MATERIJALA I ALATA.







AKO SE U REGISTRU OOUR-A NALAZI OZNAKA "N" KAO ODGOVOR NA PITANJE DA LI SE AUTOMATSKI KALKULIŠU CIJENE PROIZVODA TOG PREDUZEĆA, TADA JE CIJELO TO PREDUZEĆE IZUZETO IZ KALKULACIJE. AKO SE NA TOM MJESTU NALAZI OZNAKA "D", KALKULACIJA SE VRŠI SAMO ZA ONE (POLU)PROIZVODE KOJI U SVOJOJ NO- MENKLATURI IMAJU OZNAKU "D" KAO ODGOVOR NA PITANJE DA LI SE CIJENA TOG PROIZVODA KALKULIŠE. (POLU)PROIZVODI KOD KOJIH JE TA OZNAKA "N" SE IZUZIMAJU IZ KALKULACIJE.

SELEKCIJA:

- VRSTA SASTAVNICE I/ILI VARIJANTA TEHNOLOGIJE: MOGUĆE JE IZABRATI KALKULACIJU ZA ODREĐJENU VRSTU SASTAVNICE I/ILI VARIJANTU TEHNOLOGIJE. ZA VRSTU SASTAVNICE, VARIJANTE SASTAVNICE I TEHNOLOGIJE KOJE SE ZADAJU KAO PRAZNO POLJE, VRŠI SE KALKULACIJA SAMO NA OSNOVU OSNOVNIH NORMATIVA. ZA OSTALE VRSTE I VARIJANTE SE VRŠI KALKULACIJA NA OSNOVU OSNOVNIH NORMATIVA ZAJEDNO SA NORMATIVIMA KOJI POSJEDUJU VRSTU I VARIJANTU KOJA JE ZADATA.
- 1-KALKULACIJA ZA SVE (POLU)PROIZVODE 2-KALKULACIJA SAMO ZA NOVE (POLU)PROIZVODE: KALKULACIJA SE MOŽE VRŠITI ZA SVE (POLU)PROIZVODE (KOJI ZADOVOLJAVAJU DATE USLOVE SELEKCIJE) ILI SAMO ZA NOVE (POLU)PROIZVODE, TJ. ONE KOJI NISU BILI OBUHVAĆENI PRETHODNOM KALKULACIJOM.
- MOGUĆE JE ISKALKULISATI SAMO STEPEN UGRADNJE NEKOG (POLU)PROIZVODA: AKO SE ŽELI KALKULACIJA SAMO STEPENA UGRADNJE, NA PITANJE: "DA LI ŽELITE KALKULACIJU SAMO STEPENA UGRADNJE?" TREBA ODGOVORITI POTVRDNO, U SUPROTNOM SE VRŠI I KALKULACIJA CIJENA I KALKULACIJA STEPENA UGRADNJE.

NAPOMENA:

U SLUČAJU KADA SASTAVNICA NIJE KOREKTNO FORMIRANA, ILI POSTOJI GREŠKA U NORMATIVU NEKE STAVKE, TE SE ZBOG TOGA NEMOGU ISKALKULISATI ODREĐJENI PROIZVODI, SISTEM JAVI PORUKU: "IMA SLOGOVA ČIJA SE CIJENA NE MOŽE ISKALKULISATI." "PRITISNITE <ENTER> I PROVJERITE SLOGOVE U DATOTECI: RMS:K1.COB ILI RMS:K2.COB". OVA PORUKA SE JAVLJA NA KRAJU KALKULACIJE I BIĆE PRIKAZANA NA EKRANU SVE DOK KORISNIK NE PRITISNE TIPKU <ENTER>, KADA PROCEDURA REGULARNO ZAVRŠAVA SA RADOM. U ODGOVARAJUĆOJ DATOTECI SE NALAZE ŠIFRE STAVKI KOJE SE NISU MOGLE ISKALKULISATI I NJEN SADRŽAJ SE MOŽE VIDJETI LISTANJEM DATOTEKE POMOĆU OPCIJE: A.3.18. NAKON TOGA TREBA PROVJERITI SASTAVNICU PROIZVODA KOJI SE NISU MOGLI ISKALKULISATI I NJIHOVE NORMATIVE.

KALKULACIJA CIJENA PROIZVODA PO ZADNJOJ NABAVNOJ CIJENI MATERIJALA. OVA OPCIJA FUNKCIONIŠE NA POTPUNO ISTIM SUPERIPIMA KAO I PRETHODNA, S TIM ŠTO SE KAO PARAMETAR KALKULACIJE CIJENE UZIMA ZADNJA NABAVNA (FAKTURNNA) CIJENA MATERIJALA.

ZADNJA NABAVNA CIJENA MATERIJALA SE UZIMA IZ EKSTERNOG

PROMETA. TO JE, U STVARI, FAKTURNA CIJENA ZADNJEG ULAZA TE STAVKE KOJI JE ISFAKTURISAN. U SLUČAJU DA ODREĐJENA STAVKA NEMA FAKTURISANOG ULAZA, UMJESTO FAKTURNE CIJENE SE UZIMA KALKULATIVNA CIJENA TE STAVKE IZ REGISTRA PROIZVODA, MATERIJALA I ALATA.

A.7.5. PROMJENA KALKULATIVNE CIJENE U NOMENKLATURI

OVA PROCEDURA VRŠI PROMJENU KALKULATIVNE CIJENE STAVKI, U REGISTRU MATERIJALA, PROIZVODA I ALATA, ZA ZADATI PROCENAT.

SELEKCIJA:

- OOUR: ŠIFRA PREDUZEĆA ČIJIM SE STAVKAMA MIJENJA CIJENA. UNOS ŠIFRE NIJE OBAVEZAN. AKO SE NE UNESE ŠIFRA ODREĐJENOG PREDUZEĆA, PROMJENA CIJENA SE VRŠI ZA SVA PREDUZEĆA.
- KLASA: OZNAKA DIJELA ILI CIJELE KLASI ZA KOJU SE VRŠI PROMJENA CIJENA. UNOS OZNAKE KLASI NIJE OBAVEZAN. AKO SE NE UNESE ODREĐJENA OZNAKA KLASI, PROMJENA SE VRŠI ZA SVE KLASI.
- PROCENAT: PROCENAT PROMJENE CIJENE. UNOSI SE U OBLIKU 999,999. NPR: 10% SE UNOSI KAO 10 ILI 10,00; 15,5% SE UNOSI KAO 15,5 ITD.
- DA LI SE CIJENA 1-POVEĆAVA 2-SMANJUJE: BIRA SE 1-POVEĆANJE, ODNOSNO 2-SMA- NJENJE CIJENE ZA ZADATI PROCENAT. AKO JE IZABRANO SMANJENJE CIJENE, PROCENAT ZA KOJI SE CIJENA SMA- NJUJE MORA BITI < 100.

A.7.6. PROMJENA CIJENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM

```

*****
* SUPER,  _._._._._          MASOVNA PROMJENA CIJENA
*
*****
*
*   OUR      :  _._
*   ORGJ     :  _._
*   TIP CIJENE :  _._
*   KLASA ROBE :  _._._._._
*   VALUTA    :  _._
*   DATUM VAZENJA :  _._._._._
*
*   ZAOKRUZENJE:
*   _._._._._
*   DVIJE DECI.- 0
*   JEDNU -!!- - 1
*   JEDINICU - 2          PROCENAT :  _._/_._ _ % ('-' ZA SNIZENJE CIJENA)
*   DESETICU - 3
*   STOTINU - 4
*   HILJADU - 5
*   _._._._._
*   IZBOR -  _
*
*****

```

ZA POTVRDU BRISANJA KUCAJ 8317 : \_.\_.\_.\_

POLJE

- ```

=====
1 - PREDUZECE      - SIFRA OUR-A KOME PRIPADA CIJENA
2 - ORGJ           - SIFRA ORG. JEDINICE
3 - TIP CIJENE     - TIP CIJENE KOJA CE SE MIJENJATI
4 - KLASA ROBE     - KLASA ROBE KOJOJ BI SE MIJENJALA CIJENA
5 - VALUTA         - ZA KOJU SE MIJENJA CIJENA

6 - DATUM VAZENJA - DATUM OD KOGA CE POCETI DA VAZI NOVA CIJENA

7 - PROCENAT      - PROCENAT ZA KOJI CE SE PROMIJENITI CIJENA,
                   AKO SE STAVI "-" CIJENA CE SE SNIZITI ZA
                   ZADATI PROCENAT

8 - ZAOKRUZENJE   - NIVO ZAOKRUZENJA CIJENE

```

A.7.7. IZRACUNAVANJE KOEFICIJENTA OPSTIH TROSKOVA

A.8. ZALIHE/NABAVA/PRODAJA SVE NESTANDARDNE AKTIVNOSTI VEZANE ZA

UPRAVLJANJE ZALIHAMA GRUPIRANE SU U OVOM DIJELU ADMINISTRATOR PROCEDURE. POZIVOM OVE OPCIJE ULAZITE U VODIČ KOJI SLIJEDI:

A.8. AŽURIRANJE BAZE - UPRAVLJANJE ZALIHAMA

BRISANJE

- 1 - PROMETA, ZALIHA I RAZLIKA U CIJENI ZA OOUR I SKLADIŠTE
- 2 - PROŠLOGODIŠNJEG INTERNOG PROMETA ZA DATI RADNI NALOG I FAKTURISANIH STAVKI IZ PROŠLE GODINE
- 3 - INTERNOG PROMETA ZA ODREDJENU STAVKU
- 4 - EXTERNOG PROMETA ZA ODREDJENU STAVKU (I IQ KOREKCIJE)
- 5 - NARUCENIH STAVKI ZA ZADATU NARUDZBU
- 6 - NALOGA ZA OTPREMU/OTPREMNICA
- 7 - CIJENA MATERIJALA I PROIZVODA

ZALIHE

- 8 - UPIS CIJENE ZALIHA IZ REGISTRA MATERIJALA NA PROMET I ZALIHE, PRERACUN ZALIHA, BRISANJE ARHIVE RAZLIKA U CIJENI
- 9 - REVALORIZACIJA ZALIHA (OTPIS ALATA )
- 10 - USAGLASAVANJE PROMETA I STANJA ZALIHA (I ARHIVE RAZLIKA U CIJENAMA)
- 11 - PREPIS CIJENE ZALIHA IZ REGISTRA STAVKI NA ZALIHE I PRERAČUN PROMJENE VRIJEDNOSTI ZALIHA

NARUDŽBE

- 12 - AŽURIRANJE OSTVARENE ISPORUKE NARUČENIH STAVKI SUMIRANJEM CJELOKUPNOG EKSTERNOG PROMETA

A.8.1. BRISANJE INTERNOG I EXTERNOG PROMETA, ZALIHA I ARHIVE RAZLIKA U CIJENI ZA DATI OOUR I SKLADIŠTE

ZA ODREĐENI OOUR I SKLADIŠTE ILI SVA SKLADIŠTA DATOG OOUR-A, BRIŠE SE CJELOKUPNI INTERNI, EKSTERNI PROMET, ZALIHE I ARHIVA RAZLIKA U CIJENAMA. OVA OPCIJA SE KORISTI U SLUČAJU UKIDANJA ODREĐENOG SKLADIŠTA.

A.8.2. BRISANJE PROŠLOGODIŠNJEG INTERNOG PROMETA ZA DATI RADNI NALOG I BRISANJE FAKTURISANIH STAVKI IZ PROŠLE GODINE

KADA SE RADNI NALOG PRENOSI U SLIJEDEĆU GODINU, DOK SE R. NALOG NE ZAVRŠI POTREBNO JE ČUVATI SVE PROMETE KOJI SU ZA NJEGA VEZANI (I IZ PROŠLE GODINE ZBOG PREGLEDA).

NAKON ZAVRŠETKA NALOGA, BRIŠU SE ZA TAJ NALOG PROMETI IZ PROŠLE GODINE (TAJ PROMET NE AŽURIRA ZALIHE). ZA BRISANJE PROŠLOGODIŠNJEG INTERNOG PROMETA ZADAJE SE VRSTA DATUMA PO KOJEM SE BRIŠE PROMET (KNJIGOVODSTVENI/STVARNI), DATUM PRELASKA U NOVU GODINU U OBLIKU GGMMDD (GODINA, MJESEC, DAN), ŠIFRA OOUR-A I

RADNOG NALOGA ZA KOJI JE VEZAN PROMET. AKO RADNI NALOG, KOJI JE ZADAN, NIJE ZAVRŠEN ILI JE IZ TEKUĆE GODINE DOBIJE SE PORUKA NA EKRANU I PROCEDURA SE VRAĆA NA POČETAK.

DRUGI DIO PROCEDURE JE BRISANJE PROMETA IZ PROŠLE GODINE KOJI SU FAKTURISANI U TEKUĆOJ GODINI. I JEDAN I DRUGI DIO PROCEDURE JE OPCIONALAN. MOŽE SE IZABRATI SAMO JEDAN OD NJIH ILI OBA. U ODNOSU NA DATUM PRELASKA U NOVU GODINU BRIŠE SE PROMET ČIJI JE ODGOVARAJUĆI DATUM MANJI OD ZADATOG.

#### A.8.3. BRISANJE INTERNOG PROMETA ZA ODREĐJENU STAVKU

PREKO MASKE ZA INTERNI PROMET BRIŠU SE POJEDINAČNO STAVKE PROMETA I AUTOMATSKI SKIDAJU SE ZALIHE. OVO SE KORISTI U SLUČAJEVIMA POGREŠNOG UNOSA PROMETA, KADA SE STORNIRANJE NE MOŽE OBAVITI UOBIČAJENIM PUTEM. BRISANJE INVENTURE (KAO I UNOS) NE AŽURIRA ZALIHE. ZA TU STAVKU SE MORA PUSTITI URAVNOTEŽENJE PROMETA I ZALIHA (PAZITI DA SE TADA NE POJAVI NEGATIVNO STANJE ZALIHA).

A.8.4. BRISANJE EKSTERNOG PROMETA ZA ODREDJENU STAVKU (I IQ KOREKCIJA)

PREKO MASKE ZA EKSTERNI PROMET UNOSE SE POJEDINAČNE STAVKE PROMETA ZA NESTANDARDNE KOREKCIJE "IQ" TRANSAKCIJA (IZLAZA POLUPROIZVODA ZA NADREĐENI GOTOVI PROIZVOD).

OMOGUĆENO JE BRISANJE POJEDINAČNIH STAVKI PROMETA U SLUČAJEVIMA POGREŠNOG UNOSA, KADA SE STORNIRANJE NE MOŽE OBAVITI UOBIČAJENIM PUTEM. ULAZI PO CIJENAMA SA FAKTURE SE NE MOGU BRISATI (KADA POSTOJI KONSTANTA "PROCI" ZA ODGOVARAJUĆE PREDUZEĆE).

PREKO OVE MASKE AŽURIRAJU SE I PODACI O NARUČENIM STAVKAMA, STANJE NA ZALIHAMA I AŽURIRAJU PROMJENE CIJENA U ARHIVU RAZLIKA U CIJENAMA ZA SKLADIŠTA KLASA ALATA.

BRISANJE BILO KOJE OD "FX" TRANSAKCIJE NEĆE AŽURIRATI ZALIHE. BRISANJE "FQ" TRANSAKCIJE NE AŽURIRA NI OSTVARENU ISPORUKU NARUŽENIH STAVKI.

SUPER ----- EKSTERNI PROMET MATERIJALA

FUNKCIJE: 1 - IQ KOREKCIJA, 4 - BRISANJE, 5-KRAJ.

\*\*\*\*\*

|                        |   |       |                    |             |               |  |  |  |  |   |
|------------------------|---|-------|--------------------|-------------|---------------|--|--|--|--|---|
| * FUNKCIJA             | : | -     |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * VRSTA PROMETA        | : | --    |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * SIFRA OOUR-A         | : | ---   |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * SIFRA SKLADISTA      | : | --    |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * SIFRA STAVKE         | : | ----- |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * JEDINICA MJERE       | : |       | VRSTA: _           | I VARIJANTA | SASTAVNICE: _ |  |  |  |  | * |
| * SIFRA KOMITENTA      | : | ----- |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * DOKUMENT             | : | ----- | REDNI BROJ STAVKE: | --          |               |  |  |  |  | * |
| * DATUM DOKUMENTA      | : | ----- |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * MJESEC KNJIZENJA     | : | --    | GODINA KNJIZENJA : | --          |               |  |  |  |  | * |
| * NADREDJENI PROIZVOD: |   | ----- |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * KOLICINA             | : | ----- | STORNO             | :           | -             |  |  |  |  | * |
| * BROJ NARUDZBE        | : | ----- |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * KRAJNJI KORISNIK     | : | ----- |                    |             |               |  |  |  |  | * |
| * BROJ FAKTURE         | : | ----- | DATUM FAKTURE      | :           | -----         |  |  |  |  | * |
| * BROJ KUF ILI KIF     | : | ----- | FAKTURNNA CIJENA   | :           | -----         |  |  |  |  | * |

\*\*\*\*\*

| KLJUČ | NAZIV POLJA                                | KOMENTAR                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ----- | -----                                      | -----                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | SLIJEDEĆI PODATAK SA ISTOM IDENTIFIKACIJOM | 1-DA ILI 2-NE, MOGUĆNOST OBRAD E ISTE VRSTE NAD PODACIMA SA ISTOM IDENTIFIKACIJOM, PITANJE SE NE POJAVLJUJE ZA FUNKCIJU 1, (XX)                                                                                                                      |
| *#    | VRSTA PROMETA                              | POSTOJI U REGISTRU KONSTANTI SA VRSTOM KONSTANTE "VRPRO", (XX)<br>UX - ULAZ, IX - IZLAZ, PO - POVRATNICA, FX - FAKTURA (NE AŽURIRA ZALIHE), IQ - IZLAZI POLUPROIZVODA, FQ - FAKTURA GOTOVOG PROIZVODA. ZA FUNKCIJU 1 (UNOS) MOŽE SE UNIJETI SAMO "IC |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>*# ŠIFRA OOUR-A<br/>                 *# ŠIFRA SKLADIŠTA<br/>                 *# ŠIFRA STAVKE</p> <p>JEDINICA MJERE<br/>                 VRSTA I<br/>                 VARIJANTA SASTAVNICE<br/>                 *# ŠIFRA KOMITENTA</p> <p>*# DOKUMENT<br/>                 *# REDNI BROJ STAVKE<br/>                 *# DATUM DOKUMENTA</p> <p>MJESEC KNJIŽENJA</p> <p>GODINA KNJIŽENJA</p> <p># NADREDJENI PROIZVOD<br/>                 # KOLIČINA</p> <p>STORNO</p> <p>BROJ NARUDŽBE</p> | <p>ULAZI ZA PREDUZEĆE KOJE RADI PO PROSJEČNOJ<br/>                 CIJENI SE NE MOGU BRISATI.<br/>                 POSTOJI U REGISTRU OOUR-A, (999)<br/>                 POSTOJI U REGISTRU SKLADIŠTA, (99)<br/>                 POSTOJI U REGISTRU NOMENKLATURA PROIZVODA,<br/>                 MATERIJALA I ALATA, NIJE FANTOM, (9(10))<br/>                 SADRŽAJ POLJA SE PRIKAZUJE IZ NOMENKLATURE<br/>                 UNOSI SE SAMO ZA "IQ" KOREKCIJE, DA SE OZNAČI<br/>                 PO KOM NORMATIVU SE RADI<br/>                 POSTOJI U REGISTRU KUPACA I DOBAVLJAČA, 9(6)<br/>                 KOD PROMJENE PARTNERA MIJENJA SE DATUM UNOSA<br/>                 PODATKA.<br/>                 NUMERIČKO POLJE &gt; 0, (9(5))<br/>                 NUMERIČKO POLJE &gt; 0, (9(4))<br/>                 AKO JE PRAZNO PRIHVATA SE TEKUĆI DATUM,<br/>                 PODLIJEŽE UOBIČAJENOJ KONTROLI DATUMA, (9(6))<br/>                 SADRŽAJ POLJA SE, ZA DATO PREDUZEĆE, AUTOMA-<br/>                 TSKI PRIKAZUJE IZ KONSTANTI (VRSTA KONSTANE<br/>                 JE "DKP"). (99)<br/>                 SADRŽAJ POLJA SE, ZA DATO PREDUZEĆE, AUTOMA-<br/>                 TSKI PRIKAZUJE IZ KONSTANTI. (99)<br/>                 SADRŽAJ SE SAMO PRIKAZUJE IZ SLOGA.<br/>                 NUMERIČKO POLJE &gt; 0. PROMJENA KOLIČINA NA ZA-<br/>                 ZALIHAMA: - ULAZI (UX) SMANJUJU KOLIČINU<br/>                 ULAZA, DOK JU STORNIRANI ULAZI POVEĆAVAJU.<br/>                 - IZLAZI (IX) SMANJUJU KOLIČINU<br/>                 IZLAZA, DOK JU STORNIRANI IZLAZI POVEĆAVAJU<br/>                 - POVRATNICE POVEĆAVAJU KOLIČINU<br/>                 IZLAZA, DOK JU STORNIRANE POVRATNICE SMANJUJU<br/>                 PROMJENA OSTVARENE KOLIČINE U NARUDŽBI:<br/>                 - ULAZI (UX) SMANJUJU KOLIČINU<br/>                 NARUDŽBE DOBAVLJAČA, DOK JU STORNIRANI IZLAZI<br/>                 POVEĆAVAJU<br/>                 - IZLAZI (IX I FX OSIM FQ) SMANJUJU<br/>                 KOLIČINU NARUDŽBE KUPACA, DOK JU STORNIRANI<br/>                 IZLAZI POVEĆAVAJU<br/>                 - POVRATNICE POVEĆAVA KOLIČINU, DOK<br/>                 JU STORNIRANE POVRATNICE SMANJUJE.<br/>                 AKO TRANSAKCIJA PROMETA FORMIRA NEGATIVNO<br/>                 STANJE NA ZALIHAMA PROMET SE NEĆE OBAVITI.<br/>                 VRIJEDNOSTI NA ZALIHAMA SU KUMULIRANJE PROI-<br/>                 ZVODA KOLIČINA SA PROMETA I CIJENE SA ZALIHA,<br/>                 ODNOSNO CIJENE IZ REGISTRA STAVKI ZA ULAZ<br/>                 ALATA. (S9(7)V999)<br/>                 PRAZNO ILI S - STORNO. AKO JE STORNO KOLIČINA<br/>                 IMA SUPROTAN UŽINAK NEGO INAŽE. (X)<br/>                 AKO NIJE PRAZNO, NUMERIČKO POLJE &gt; 0,<br/>                 NARUDŽBA POSTOJI U REGISTRU NARUDŽBI, (9(5))<br/>                 ZA DATI GOTОВI PROIZVOD, ZA SVE VRSTE PROME-<br/>                 TA, AUTOMATSKI SE AŽURIRA OSTVARENA ISPORUKA<br/>                 NARUČENE STAVKE. ZA ULAZE, TIP NARUDŽBE JE D-<br/>                 D-DOBAVLJAČ, A ZA IZLAZE (IX, FX, PO) K-KUPAC.<br/>                 UKOLIKO ZA DATU NARUDŽBU STAVKA NIJE NARUČI-</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KRAJNI KORISNIK                     | VANA, DOBIJE SE PORUKA NA EKRANU (NARUDŽBA SE NE AŽURIRA).<br>FAKTURA "FQ" NE AZURIRA NARUDŽBU.<br>AKO NIJE PRAZNO, MORA POSTOJATI U REGISTRU KUPACA I DOBAVLJAČA, (9(6)). AKO SE UNESE BROJ NARUDŽBE, KOJA U SEBI IMA KRAJNJEG KORISNIKA, TAJ SADRŽAJ ĆE BITI PRIKAZAN KAO KRAJNI KORISNIK PROMETA. PO POTREBI, MOŽE SE PROMJENITI SADRŽAJ OVOG POLJA. |
| BROJ FAKTURE                        | AKO NIJE PRAZNO, ALFANUMERIČKO POLJE, MORA SE UNIJETI ZA VRSTU PROMETA FX, (X(10)) AKO JE BROJ FAKTURE PRAZAN OSTALA POLJA FAKTURE SE NE UNOSE.                                                                                                                                                                                                         |
| DATUM FAKTURE                       | UOBIČAJENA KONTROLA DATUMA, AKO SE UNESE PRAZNO PREUZIMA SE TEKUCI DATUM (9(6))                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| BROJ KUF ILI KIF<br>FAKTURNA CIJENA | MOŽE BITI PRAZNO POLJE (X(10))<br>NUMERIČKI PODATAK > 0, NE SMIJE BITI PRAZNO POLJE AKO POSTOJI FAKTURA, (9(8),99)                                                                                                                                                                                                                                      |

A.8.5. BRISANJE NARUCENIH STAVKI ZA ZADATU NARUDZBU

PROGRAM BRISE STAVKE KOJE SU VEZANE ZA ODREDJENU NARUDZBU. OBAVEZNO JE ZADATI BROJ NARUDZBE I TIP.

A.8.6. BRISANJE NALOGA ZA OTPREMU/OTPREMNICA

OPCIJA OMOGUĆUJE BRISANJE VEĆIH GRUPA PODATAKA O NALOZIMA ZA OTPREMU I OTPREMNICAMA U SLUČAJU DA SU ONI POGREČNO IZGENERISANI ILI SU PRENJETI U EKSTERNI PROMET.

SELEKCIJA:

- NAČIN BRISANJA: 1 -U ZADANOM RASPONU DATUMA (BRIŠU SE OTPREMNICE ČIJI JE DATUM U OKVIRU ZADATOG RASPONA), 2 -U ZADANOM RASPONU REDNIH BROJEVA (BRIŠU SE OTPREMNICE ČIJI JE BROJ NALOGA U ZADATOM RASPONU DATUMA)
- PREDUZECE: ODREĐENA ŠIFRA KOJA POSTOJI U REGISTRU
- SKLADIŠTE: ODREĐENA ŠIFRA KOJA POSTOJI U REGISTRU
- VRSTE OTPREMNICA KOJE SE BRIŠU: 1 -ONE KOJE SU AŽURIRANE U EKSTERNI PROMET, 2 -ONE KOJE NISU AŽURIRANJE U PROMET ILI 3 -SVE OTPREMNICE
- ZA POTVRDU AŽURIRANJA UNOSI SE BROJ 9876
- BRISANO JE BROJ OTPREMNICA KOJE SU USPJEŠNO OBRISANE.

A.8.7. BRISANJE CIJENA MATERIJALA I PROIZVODA

```

*****
* SUPER,  --.---.--- BRISANJE TIPOVA CIJENA
*
*****
*
* OOUR      : ---
*
* TIP CIJENE : ---
*
* VALUTA    : ---
*
* PERIOD VAZENJA
* -----
* ---.---.--- DO ---.---.---
*
* ZA POTVRDU BRISANJA KUCAJ 4293 : -----
* -----
*****
    
```

POLJE

=====

- 1 - OOUR - SIFRA OOUR-A KOME PRIPADA CIJENA
- 2 - TIP CIJENE - TIP CIJENE KOJA CE SE BRISATI
- 3 - VALUTA - TIP VALUTE ZA KOJU CE SE CIJENA BRISATI
- 4 - KLASA ROBE - KLASA ILI DIO KLASE ROBE CIJA CIJENA CE SE BRISATI
- 5 - PERIOD VAZENJA - PERIOD VAZENJA CIJENA KOJE SE BRISU

A.8.8. UPIS CIJENE ZALIHA IZ REGISTRA MATERIJALA NA PROMET I ZALIHE, PRERACUN ZALIHA, BRISANJE ARHIVE RAZLIKA U CIJENI

SELEKCIJA:

- 1 - PREPIS KALKULATIVNE CIJENE NA CIJENU ZALIHA U NOMENKLATURI, 2 - BEZ PREPISA

OOUR: POSTOJECA SIFRA, AKO JE PRAZNO ZNACI SVE OOUR I SKLADISTA

- SKLADISTE: POSTOJECA SIFRA, AKO JE PRAZNO ZNACI SVA SKLADISTA

AKO JE IZABRANO "1" PRETHODNO SE CIJENE ZALIHA U REGISTRU NOMENKLATURE IZJEDNAČE SA KALKULATIVNIM CIJENAMA (ZA ZADATO SKLADISTE). ZATIM SE CIJENA ZALIHA IZ NOMENKLATURE UPISE U SAV

PROMET I ZALIHE ZADATOG SKLADISTA. PRERACUNA SE VRIJEDNOST ZALIHA PO NOVOJ (ZADNJOJ) CIJENI.

BRISE SE ARHIVA RAZLIKA U CIJENI ZA ZADATO SKLADISTE.

#### A.8.9. REVALORIZACIJA ZALIHA (OTPIS ALATA )

OVA PROCEDURA VRŠI PROMJENU CIJENE NA ZALIHAMA. CIJENA SE MOŽE POVEĆATI ILI SMANJITI ZA PROCENAT CIJENE ZALIHA U NOMENKLATURI ODN. PROCENAT CIJENE ZALIHA U SETU ZALIHA (TJ. NA ZALIHAMA). ULAZ SE I DALJE OBAVLJA SA CIJENOM ZALIHA IZ NOMENKLATURE. OVA OPCIJA SE PRIMJENJUJE KOD OTPISA ALATA I UREĐAJA. PROCEDURA ZAHTEVA ZADAVANJE ŠIFRE OOUR-A ZA KOJI SE VRŠI REVALORIZACIJA ILI SVE OOUR-E, ŠIFRU KLASE (CIJELU ILI DIO ŠIFRE) ILI SVE KLASE, PROCENAT ZA KOJI SE MIJENJA CIJENA ZALIHA (POVEĆAVA ILI SMANJUJE), ŠIFRE SKLADIŠTA ILI SVA SKLADIŠTA, ŠIFRE STAVKE ILI SVE STAVKE I DA LI SE CIJENA MIJENJA ZA PROCENAT CIJENE ZALIHA U NOMENKLATURI ILI CIJENE ZALIHA U DATOTECI ZALIHA.

#### A.8.10. USAGLASAVANJE PROMETA I STANJA ZALIHA (I ARHIVE RAZLIKA U CIJENI)

USLIJED VANREDNIH SITUACIJA U TOKU RADA RAČUNARSKOG SISTEMA (NPR. PADOVA SISTEMA I SL.), MOŽE DOĆI DO RAZLIKA U KOLIČINAMA STAVKI KOJE SE DOBIJU PREGLEDOM PROMETA I PREGLEDOM STANJA NA ZALIHAMA. MOŽE DOĆI, TAKOĐE DO RAZLIKA U CIJENAMA ZALIHA U NOMENKLATURI I NA ZALIHAMA. USAGLASAVANJE JE POTREBNO OBAVITI I ZA POJEDINE STAVKE KOJIMA SE NAKNADNO UNOSILA INVENTURA (NAKON POČETNOG STANJA).

NA OSNOVU INTERNOG I EKSTERNOG PROMETA PONOVO SE GRADI STANJE ZALIHA. UKOLIKO SE ZALIHE NE RACUNAJU PO ZADNJOJ CIJENI PONOVO SE FORMIRA ARHIVA RAZLIKA U CIJENI.

#### SELEKCIJA:

- PREDUZEĆE: SVA ILI POSTOJEĆE PREDUZEĆE
- SKLADIŠTE: ZA POSTOJEĆE PREDUZEĆE, SVA ILI POSTOJEĆE SKLADIŠTE
- STAVKA: SVE ILI POSTOJEĆA STAVKA
- 1 - KNJIGOVODSTVENI ILI 2 - STVARNI DATUM. U USAGLAŠAVANJU ZALIHA UČESTVUJU PROMETI ČIJI KNJIGOVODSTVENI ODNOSNO STVARNI DATUM NIJE MANJI OD DATUMA PRELASKA U NOVU GODINU.
- DATUM PRELASKA U NOVU GODINU (GGMMDD): KNJIGOVODSTVENI ODNOSNO STVARNI DATUM PROMETA NIJE MANJI OD ZADATE GRANICE KOJA JE ZADATA U OBLIKU GODINA, MJESEC, DAN. ZA KNJIGOVODSTVENI DATUM KONTROLIŠE SE MJESEC I GODINA. DAKLE, POČETNO STANJE NOVE GODINE MOŽE SE OBAVITI U BILO KOM DANU

TEKUĆE GODINE.

- PRERAČUN ZALIHA PO ZADNJOJ CIJENI SE MOŽE IZABRATI SAMO AKO PREDUZEĆE KOJE JE SELEKTIRANO NE RADI PO PROSJEČNOJ CIJENI ZALIHA I AKO SKLADIŠTE KOJE JE SELEKTIRANO NIJE SKLADIŠTE ALATA. UKOLIKO SE PRERAČUN RADI, VRIJEDNOST ZALIHA ZA SAV PROMET SE IZRAČUNAVA PO ZADNJOJ CIJENI ZALIHA IZ NOMENKLATURE. NE AŽURIRAJU SE POLJA POVEĆANJA I SMANJENJA ZALIHA, NITI SE AŽURIRA ARHIVA RAZLIKA U CIJENI.

SORT: PREDUZEĆE, SKLADIŠTE, STAVKA, DATUM UNOSA, CIJENA

NAPOMENE:

PRIJE REKONSTRUKCIJE ZALIHA, ZA ZADATO PREDUZEĆE, SKLADIŠTE I STAVKU (ILI SVE) BRIŠU SE ZALIHE (KOJE NEMAJU UPISAN MINIMUM ILI MAKSIMUM) I ARHIVA RAZLIKA U CIJENI.

STAVKAMA KOJE IMAJU UPISAN MINIMUM ILI MAKSIMUM, ANULIRAJU SE SVE KOLIČINE I VRIJEDNOSTI (CIJENA SE UZIMA IZ REGISTRA STAVKI).

U PROMETIMA SE PRESKAČU VRSTA PROMETA "\$\$" (TROŠKOVI ODRŽAVANJA) I VRSTE PROMETA KOJE POČINJU SA "F" (FAKTURE). REKONSTRUKCIJA ZALIHA SE OBAVLJA NA TRI NAČINA:

1. AKO SE RADI O PREDUZEĆU KOJE RADI PO PROSJEČNIM CIJENAMA ILI JE SKLADIŠTE KLASE ALATA, PRI PRERAČUNU SE NE VODI RAČUNA O PROMJENI CIJENA U PROMETIMA (POVEĆANJE I SMANJENJE SU NULA). NA KRAJU SE NA ZALIHE UPIŠE PROSJEČNA CIJENA.
2. AKO SE RADI PRERAČUN ZALIHA PO ZADNJOJ CIJENI, SAV PROMET SE REKONSTRUIŠE PO CIJENI ZALIHA IZ NOMENKLATURE I NA ZALIHE SE UPISUJE CIJENA IZ NOMENKLATURE.
3. AKO SE RADI O NORMALNOJ REKONSTRUKCIJI ZALIHA (ZA KOJU NE VAČI 1. I 2.) PRI SVAKOJ PROMJENI CIJENE, PRI PROLASKU KROZ PROMET, PRERAČUNA SE POVEĆANJE (SMANJENJE) ZALIHA I RAZLIKA SE UPISE U ARHIVU RAZLIKA U CIJENI. PRI IZRAČUNAVANJU POVEĆANJA I SMANJENJA ZALIHA, REKONSTRUKCIJA MOŽE BITI NEREGULARNA UKOLIKO SE U JEDNOM DANU DESI VIŠE PROMETA I PROMJENA CIJENA U NOMENKLATURI. NA ZALIHE SE NA KRAJU UPIŠE CIJENA IZ REGISTRA STAVKI.

STAVKE SA NEGATIVNOM KOLICINOM SE AŽURIRAJU, ALI SE DOBIJE ODGOVARA- JUĆA PORUKA. (TO SE MOŽE DESITI AKO JE NPR. NAKNADNO BRISANA INVE- NTURA ŠTO SE NE UPISE AUTOMATSKI NA ZALIHE).

A.8.11. PREPIS CIJENE ZALIHA IZ REGISTRA STAVKI NA ZALIHE I PRERACUN PROMJENE VRIJEDNOSTI ZALIHA

PROGRAM ZA PRERAUN KOMPLETNIH ZALIHA ZA PREDUZEĆE. ZA DATI OOUR CITAJU SE ZALIHE I PROVJERAVA SA DA LI JE CIJENA NA ZALIHAMA JEDNAKA CIJENI U REGISTRU NOMENKLATURE.

AKO SU CIJENE RAZLIITE:

- VRSI SE PRERACUN ZALIHA PO FORMULI
- $$ZALHPOVE = (ZALHKOLU - ZALHKOLI) * (NOMNCENA - ZALHCENA) + ZALHPOV$$
- (ZA NOMNCENA > ZALHCENA),

- ZALHSMAN = (ZALHKOLU - ZALHKOLI) \* (ZALHCENA - NOMNCENA) + ZALHSMAN  
 (ZA ZALHCENA > NOMNCENA),
- AZURIRA SE CIJENA NA ZALIHAMA TAKO DA SE IZJEDNACI SA CIJENOM I NOMENKLATURE
  - FORMIRA SE SLOG ZA RAZLIKE U CIJENI I DOPISUJE NA DATOTEKU RAZLIKA U CIJENI

**A.8.12. AŽURIRANJE OSTVARENE ISPORUKE NARUČENIH STAVKI SUMIRANJEM CJELOKUPNOG EKSTERNOG PROMETA**

ZA ZADATI OOUR ILI ZA SVE OOUR-E SA AŽURIRA POLJE OSTVARENE ISPORUKE NARUČENIH STAVKI KOLIČINAMA IZ EKSTERNOG PROMETA. OBAVLJA SE KOMPLETAN PRERAČUN PROMETA.

**A.9. UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM**

SVE NESTANDARDNE AKTIVNOSTI VEZANE ZA UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM GRUPIRANE SU U OVOM DIJELU ADMINISTRATOR PROCEDURE. POZIVOM OVE OPCIJE ULAZITE U VODIČ KOJI SLIJEDI:

**A.9. AŽURIRANJE BAZE - UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM**

- 1 - ZATVARANJE RADNIH NALOGA
- 2 - PREPIS, SNIMANJE NA TRAKU I BRISANJE RADNIH LISTA
- 3 - USAGLASAVANJE RADNIH NALOGA SA DATOTEKOM NEDOVRSENE PROIZVODNJE

**A.9.1. ZATVARANJE RADNIH NALOGA**

OVA OPCIJA VRŠI PONOVI PRERAČUN ZAVRŠENE KOLIČINE RADNOG NALOGA NA OSNOVU INTERNOG PROMETA I ZATVARANJE RADNIH NALOGA KOJI SU EVENTUALNO, ZBOG NEKIH VANREDNIH SITUACIJA, OSTALI OTVORENI. OVE RADNJE SE, U NORMALNIM SITUACIJAMA, OBAVLJAJU AUTOMATSKI UNOSOM INTERNOG PROMETA. ADMINISTRATOR DAJE SAMO ŠIFRU OOUR-A ZA KOJI SE VRŠI ZATVARANJE RADNIH NALOGA. ZATVARANJE SE MOŽE OBAVITI I ZA SVE OOUR-E.

**A.9.2. PREPIS, SNIMANJE NA TRAKU I BRISANJE RADNIH LISTA**

POTREBA ZA ARHIVIRANJEM I BRISANJEM RADNIH LISTI JAVLJA SE PERIODIČNO, NPR. JEDNOM MJESEČNO. RADNE LISTE SE ARHIVIRAJU, ALI SAMO ONE KOJE NISU PRAZNE (IMAJU UNESENOG RADNIKA). NAKON TOGA SE SVE RADNE LISTE BRIŠU. SELEKCIJA JE OMOGUĆENA ZA POJEDINAČAN OOUR, RADNI NALOG (OMOGUĆENO JE BRISANJE PARALELNO ZA LANSIRANE, ZAVRŠENE ILI ZA SVE RADNE NALOGE) I DATUM DO KOJEG SE BRIŠU RADNE LISTE. SNIMANJE NA TRAKU JE OPCIONALNO. RADNA DATOTEKA U KOJOJ SU SMJEŠTENE PREPISANE RADNE LISTE SE BRIŠE.

**A.9.3. USAGLASAVANJE RADNIH NALOGA SA DATOTEKOM NEDOVRSENE PROIZVODNJE**

OVOM PROCEDUROM SE BRIŠE DATOTEKA NEDOVRŠENIH RADNIH NALOGA I PONOVO SE FORMIRA NA OSNOVU DATOTEKE RADNIH NALOGA, PRI ČEMU SE UPISUJU SAMO ONI NALOZI KOJI SU NEZAVRŠENI. DO NEKONZISTENTNOSTI OVE DVIJE DATOTEKE DO- LAZI, TAKOĐE, USLIJED VANREDNIH SITUACIJA U RADU RAČUNARSKOG SISTEMA. OVAJ PROCES SE INAČE AUTOMATSKI OBAVLJA.

A.10. FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO

SVE NESTANDARDNE AKTIVNOSTI VEZANE ZA FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO GRUPIRANE SU U OVOM DIJELU ADMINISTRATOR PROCEDURE. POZIVOM OVE OPCIJE ULAZITE U VODIČ KOJI SLIJEDI:

A.10. AŽURIRANJE BAZE - FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO

| BRISANJE                           |  | PLATNI PROMET                         |  |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1 - PROKNJIŽENIH STAVKI            |  | 6 - PREMOŠTENJE KONTR. Ž-RAČUNA PART. |  |
| 2 - FAKTURA (PONISTAVANJE OBRADJE) |  | 7 - INICIJ. PODAT. U FINANS. OPARAT.  |  |
|                                    |  | 8 - REORGANIZACIJA DATOTEKE           |  |
|                                    |  | PLATNOG PROMETA                       |  |
| NALOZI                             |  | USAGLAŠAVANJE                         |  |
| 3 - OTVARANJE ZAKLJUČENOG NALOGA   |  | 9 - STANJA KONTA SA PROKNJIŽENIM      |  |
| 4 - ZAKLJUČIVANJE NEZAKLJUČENOG    |  | STAVKAMA                              |  |
| I AŽURIRANJE ZAKLJUČENOG NALOGA    |  | 10 - NASILNO ZATVA. IZABRANIH STAVKI  |  |
|                                    |  | 11 - PROCEDURA ZA POVEZIVANJE STAVKI  |  |
| BILANSI                            |  | 12 - OBRAČUN KURSNIH RAZLIKA          |  |
| 5 - FORMIRANJE STANJA KONTA NAD-   |  | 13 - LISTANJE REKAPITULACIJE          |  |
| REĐENIH ORGANIZACIONIH NIVOA       |  | KURSNIH RAZLIKA                       |  |

A.10.1. BRISANJE PROKNJIŽENIH STAVKI ZA DATI NALOG

OVA OPCIJA NUDI DVIJE MOGUĆNOSTI BRISANJA STAVKI ZADATOG NALOGA

- SVE STAVKE - ODREĐENE STAVKE

U OBA SLUČAJA IDENTIFIKACIJA NALOGA ZADAJE SE U OBLIKU:

| OOUR | VRSTA | BROJ | GODINA | MJESEC |
|------|-------|------|--------|--------|
| 999  | XXX   | 999  | 99     | 99     |

UKOLIKO JE IZABRANA OPCIJA SVE STAVKE BRIŠU SE SVE STAVKE NALOGA UZ ISPIS NA TERMINAL IDENTIFIKACIJE STAVKI. AKO JE IZABRANA OPCIJA ODREĐENE STAVKE TADA ZA SVAKU STAVKU IZ NALOGA PROCEDURA POSTAVLJA PITANJE DA LI SE ŽELI BRISATI TA STAVKA. MOGUĆI ODGOVORI SU:

D - STAVKA SE BRIŠE, N - STAVKA SE NE BRIŠE, K - KRAJ RADA OPCIJE

NAPOMENA:



OVA OPCIJA SE KORISTI SAMO U SLUČAJEVIMA AKO JE NEKI NALOG POGREŠNO PROKNJIŽEN, NPR. POD POGREŠNIM DATUMOM, ZA NEODGOVARAJUĆI OOUR, VELIKA VEĆINA STAVKI JE POGREŠNA I, SL. NAKON POKRETANJA OVE OPCIJE SE POREMETI STANJE ANALITIKE I STANJE KONTA OOUR-A, A MOŽE SE DESITI I DA NEKE STAVKE OSTANU ZATVORENE, ŠTO JE NEREGULARNO U STANJU NASTALOM NAKON BRISANJA PROKNJIŽENIH STAVKI. ZBOG TOGA TREBA POKRENUTI OPCIJU ZA USAGLAŠAVANJE STANJA KONTA OOUR-A SA PROKNJIŽENIM STAVKAMA (A.10.9. USAGLAŠAVANJE STANJA KONTA OOUR-A SA PROKNJIŽENIM STAVKAMA I NAKON TOGA PROCEDURU ZA ZATVARANJE OTVORENIH STAVKI (A.10.11. POVEZIVANJE STAVKI).

#### A.10.2. BRISANJE FAKTURA (PONISTAVANJE OBRADE)

#### A.10.3. OTVARANJE ZAKLJUČENOG NALOGA

OVA PROCEDURA OTVARA ZATVORENE NALOGE. NALOG KOJI SE OTVARA ZADAJE SE U OBLIKU:

| OOUR | VRSTA | BROJ | GODINA | MJESEC |
|------|-------|------|--------|--------|
| 999  | XXX   | 999  | 99     | 99     |

AKO SE OVA PROCEDURA KORISTI DA BI SE U NALOG MOGLE UNIJETI NEKE DODATNE STAVKE, OBAVEZNO JE, NAKON KNJIŽENJA TOG NALOGA POKRENUTI PROGRAM KOJI ĆE ZATVARATI I IZBALANSIRATI TAJ NALOG (OPCIJA A.10.4. ZAKLJUČIVANJE NEZAKLJUČENOG I AŽURIRANJE ZAKLJUČENOG NALOGA).

#### A.10.4. ZAKLJUČIVANJE NEZAKLJUČENOG I AŽURIRANJE ZAKLJUČENOG NALOGA

ZAKLJUČIVANJE NALOGA SE MOŽE VRŠITI ZA POJEDINAČNI NALOG ILI ZA SVE NALOGE. AKO SE VRŠI ZATVARANJE POJEDINAČNIH NALOGA UNOSI SE OOUR NALOGA, VRSTA NALOGA, BROJ NALOGA, A AKO SE VRŠI ZATVARANJE SVIH NALOGA, UNOSI SE SAMO ŠIFRA OOUR-A ZA KOJI SE ZATVARAJU NALOZI. NALOZI OSTAJU NEZAKLJUČENI KADA SE KNJIŽENJA NE OBAVE KOREKTNO USLJED DEŠAVANJA VANREDNIH SITUACIJA (NESTANKA STRUJE I SL.) TOKOM KNJIŽENJA.

#### A.10.5. FORMIRANJE STANJA KONTA NADREDJENIH ORGANIZACIONIH NIVOA

KAD POSTOJI HIJERARHIJA OOUR-A U ORGANIZACIJI, OVA PROCEDURA FORMIRA STANJE KONTA ZA NADREĐENI OOUR KAO SUMU STANJA TOG KONTA SVIH NJEMU PODREĐENIH OOUR-A. OVU OPCIJU TREBA POKRETATI PRIJE

IZVLAČENJA BILANSNIH POZICIJA ZA NADREĐENI OOUR (KONSOLIDIRANIH BILANSA).

A.10.6. PREMOŠTENJE KONTROLE ŽIRO-RAČUNA PARTNERA

U NORMALNOM REŽIMU RADA PRI AŽURIRANJU ŠIFRANIKA PARTNERA KONTROLIŠE SE BROJ ŽIRO-RAČUNA. AKO SE IZ BILO KOJIH RAZLOGA ŽELI IZBJEĆI OVA KONTROLA OSTAVLJENA JE MOGUĆNOST ADMINISTRATORU SISTEMA DA TO UČINI POKRETANJEM OVE OPCIJE.

A.10.7. INICIJALIZACIJA PODATAKA U FINANSIJSKOJ OPERATIVI

OVA PROCEDURA SE POKREĆE U SITUACIJAMA KADA SE:

A) TEK POČINJE RADITI SA PODSISTEMOM FINANSIJSKE OPERATIVE B) OTVARA NOVI OOUR C) PRELAZI U NOVU FINANSIJSKU GODINU. PROCEDURA SE MOŽE POKRENUTI ZA ODREĐEN OOUR ILI ZA SVE OOUR-E. ŽIRO-RAČUN SE INICIRA U SITUACIJAMA A) I B), A KOD PRELAZA U NOVU GODINU SE NE AŽURIRA. AKO SE IZABERE INICIRANJE ŽIRO-RAČUNA, UNOSE SE BROJEVI ŽIRO-RAČUNA KOJI SE KORISTE ZA TAJ OOUR. MAX. BROJ ŽIRO-RAČUNA KOJI MOGU DA SE UNESU JE 10. UNOSI SE ONOLIKO ŽIRO-RAČUNA KOLIKO POSTOJI ZA TAJ OOUR, A NA OSTALA PITANJA SE ODGOVARA PRITISKOM NA TIPKU <RETURN>.

ZA BROJ ŽIRO-RAČUNA JE REZERVISANO 10 ZNAKOVA, MADA JE UOBIČAJENO DA SE KORISTE 3 ZNAKA I ČETVRTI KAO OZNAKA NAMJENE, NPR:

601  
602  
.  
.  
.  
723  
7203 ----> RAČUN STAMBENE POTRAŽNJE

A.10.8. REORGANIZACIJA DATOTEKE PLATNOG PROMETA

RADOM SA PODSISTEMOM PLATNOG PROMETA INDEKS-SEKVENCIJALNA DATOTEKA KOJA SE KORISTI TOM PRILIKOM SE VREMENOM NEPOTREBNO POVEĆAVA. OVOM PROCEDUROM SE OVA DATOTEKA SVODI NA STVARNU VELIČINU.

A.10.9. USAGLAŠAVANJE STANJA KONTA SA PROKNJIŽENIM STAVKAMA

OVA PROCEDURA REAŽURIRA DUGOVNU I POTRAŽNU SINTETIČKU VRIJEDNOST KONTA ZA OOUR. DO NEUSAGLAŠENOSTI STANJA, KONTA OOUR-A I PROKNJIŽENIH STAVKI MOŽE DOĆI U SLUČAJEVIMA DEŠAVANJA VANREDNIH SITUACIJA PRILIKOM KNJIŽENJA, TAKO DA SE KNJIŽENJE NE ZAVRŠI KOREKTNO. OPCIJA OMogućUJE USAGLAŠAVANJE ZA ZADATI ILI ZA SVE OOUR-E.

**A.10.10. NASILNO ZATVARANJE IZABRANIH STAVKI**

OVOM PROCEDUROM SE, POMOĆU MASKE U KOJU SE UNOSI IDENTIFIKACIJA NALOGA I STAVKE, ZATVARA ŽELJENA STAVKA KOJA JE PO KARTICI OTVORENA, A ADMINISTRATOR IZ NEKOG RAZLOGA ŽELI DA JE ZATVORI.

**A.10.11. PROCEDURA ZA POVEZIVANJE STAVKI**

AKO SU IZ NEKOG RAZLOGA, PAD SISTEMA U TOKU KNJIŽENJA I SL., NEKE PROKNJIŽENE STAVKE OSTALE NEPOVEZANE, POKREĆE SE OVA PROCEDURA KOJA POVEZUJE SVE STAVKE (ODREĐENOG OOUR-A) ILI POJEDINAČNO STAVKU PO STAVKU (ZADA SE IDENTIFIKACIJA STAVKE).

**A.10.12. OBRAČUN KURSNIH RAZLIKA**

OPCIOJOM SE VRŠI OBRAČUN KURSNIH RAZLIKA ZA ZADATI OOUR, VRSTU DEVIZA PO KURSU ZADATOM U SETU "KONS", VREMENSKI PERIOD, KLASU KONTA ZA KOJE SE NE RADI OBRAČUN I KONTA ZA KOJE SE NE RADI OBRAČUN. TAKODJE SE ZADAJE I TIP DOKUMENTA SA LABELOM KURS U SETU "KONS" RADI OZNAČAVANJA STAVKI KURSNIH RAZLIKA U SETU "KNAL".

ZA DEVIZNE STAVKE U SETU "KNAL" ZA KOJE JE DINARSKI DIO JEDNAK NULI, IZRACUNA SE DINARSKI DIO I AZURIRA TO POLJE U SETU "KNAL". ZA DEVIZNE STAVKE U SETU "KNAL" ZA KOJE JE UNESEN DINARSKI DIO U PRVOM PROLAZU SE U POMOĆNU DATOTEKU UPISUJU IDENTIFIKACIJA NALOGA I REDNI BROJ U NALOGU TE DEVIZNE STAVKE. ZATIM SE PONOVO CITA SET "KNAL" I ZA STAVKE IZ POMOĆNE DATOTEKE IZRACUNA SE KURSNA RAZLIKA IZMEDJU ZADATOG KURSA I KURSA NA OSNOVNOJ STAVCI I OD NJE SE ODUZMU DO TADA IZRACUNATE KURSNE RAZLIKE. STAVKA SETA "KNAL" SA OVIM DINARSKIM IZNOSOM, OSTALIM PODACIMA IDENTICNIM OSNOVNOJ DEVIZNOJ STAVCI I SA ZADATIM TIPOM DOKUMENTA UPISUJE SE KAO NOVI SLOG U SET "KNAL".

PROCEDURA OBRACUNA KURSNIH RAZLIKA JE SLIJEDECA:

- AZURIRATI KURSEVE DEVIZA U DATOTECI KONSTANTI
- IZVRŠITI SPASAVANJE BAZE PODATAKA (OPCIJA A.3.6. KOPIRANJE NA DISK)
- AKO JE POTREBNO, POVEĆATI BROJ SLOGOVA U SETU "KNAL" POSTO SE OVIM PROGRAMOM MOZE U SET "KNAL" UPISATI ONOLIKO NOVIH STAVKI KURSNIH RAZLIKA KOLIKO JE DO TADA BILO DEVIZNIH STAVKI (VIDJETI UPUTSTVO ZA PROŠIRENJE A.3.5. PROŠIRENJE)
- POKRENUTI OVU OPCIJU (A.10.12. OBRAČUN KURSNIH RAZLIKA)
- UKOLIKO SE PROGRAM NE ZAVRSI KOREKTNO VRATITI SPASENO STANJE BAZE PODATAKA I POZVATI GRUPU ZA PODRSKU (A.3.8. KOPIRANJE SA DISKA)

- AKO SE PROGRAM KOREKTNO ZAVRSI POTREBNO JE:

- IZLISTATI REKAPITULACIJU KURSNIH RAZLIKA (OPCIJA A.10.13. LISTANJE REKAPITULACIJE KURSNIH RAZLIKA)
- POKRENUTI USAGLASAVANJE STANJA SETA OURK SA PROKNJIZENIM STAVKAMA ZA ZADATI OOUR (OPCIJA A.10.9. USAGLAŠAVANJE STANJA KONTA SA PROKNJIŽENIM STAVKAMA)
- POKRENUTI AZURIRANJE STANJA SETA NALO (OPCIJA A.10.4. ZAKLJUČIVANJE NEZAKLJUČENOG I AŽURIRANJE ZAKLJUČENOG NALOGA)

#### A.10.13. LISTANJE REKAPITULACIJE KURSNIH RAZLIKA

OVU OPCIJU SMO PRETHODNO OBJASNILI U A.10.12. NJEN REZULTAT JE IZVJEŠTAJ KOJI PREZENTIRA POSLEDICE POKRETANJA OPCIJE OBRAČUNA KURSNIH RAZLIKA A.10.12. OBRAČUN KURSNIH RAZLIKA.

#### A.12. UVEĆANJE CIJENA/VRIJEDNOSTI

POTREBA ZA POKRETANJEM OVE OPCIJE JAVLJA SE U USLOVIMA DENOMINACIJE VALUTE ILI KADA JE POTREBNO IZVRŠITI ZAOKRUŽIVANJE ODREĐENIH BROJČA- NIH PODATAKA (CIJENE, VRIJEDNOSTI). OVA PROCEDURA NUDI NIZ SETOVA BAZE U KOJIMA JE MOGUĆE PROMIJENITI VRIJEDNOSTI I CIJENE ZA ZADATI KOEFICIJENT. CIJENE I VRIJEDNOSTI SE MIJENJAJU ZA CIJELI SET.

MOGUĆE JE IZABRATI JEDAN OD SLIJEDEĆIH SETOVA:

- 1 - REGISTAR PROIZVODA, MATERIJALA I ALATA
- 2 - KONTA OOUR-A
- 3 - NALOZI ZA KNJIŽENJE
- 4 - RADNA MJESTA
- 5 - REGISTAR OSNOVNIH SREDSTAVA
- 6 - INTERNI PROMET
- 7 - EKSTERNI PROMET
- 8 - REGISTAR STANJA ZALIHA
- 9 - ARHIVA RAZLIKA U CIJENI
- 10 - STAVKE NARUDŽBI
- 11 - ŠKART I DORADE
- 12 - PROKNJIŽENE STAVKE
- 13 - PROMJENE VRIJEDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA
- 14 - PLATNI PROMET

PORED IZBORA SETA UNOSI SE JOŠ RASPON DATUMA UNOSA I KOEFICIJENT ZA KOJI SE VRŠI PROMJENA CIJENA I VRIJEDNOSTI. KOEFICIJENT MOŽE IMATI MAKSIMALNO ŠEST CIJELIH I ŠEST DECIMALNIH MJESTA.

- REGISTAR PROIZVODA, MATERIJALA I ALATA  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA PLANSKE CIJENE I CIJENE

ZALIHA (KOD PROIZVODA JOŠ I CIJENE MATERIJALA, RADA I REŽIJSKIH TROŠKOVA) ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM. POTREBNO JE NA ISTI NAČIN OBRADITI I REGISTAR STANJA ZALIHA RADI USAGLAŠAVANJA CIJENA I VRIJEDNOSTI STAVKI NA ZALIHAMA - OPCIJA A2.7.7.

- SINTETIKO STANJE KONTA OOUR-A  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA DUGOVNE I POTRAŽNE STRANE ZA SVE MJESECE PRETHODNE I TEKUĆE GODINE ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- NALOZI ZA KNJIŽENJE  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA DUGOVNE I POTRAŽNE STRANE ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- RADNA MJESTA  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJE CIJENE RADA ĆE BITI POMNOŽENO SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- REGISTAR OSNOVNIH SREDSTAVA  
U SVIM SLOGOVIMA ZADATOG OOUR-A OVOG SETA POLJA PROMJENE NABAVNE VRIJEDNOSTI I PROMJENE ISPRAVKE VRIJEDNOSTI ĆE BITI POMNOŽENO SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- INTERNI PROMET  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJE CIJENE ĆE BITI POMNOŽENO SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- EKSTERNI PROMET  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA CIJENE I IZNOSA FAKTURE ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- REGISTAR STANJA ZALIHA  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA CIJENE, VRIJEDNOSTI ULAZA I IZLAZA, POVEĆANA I SMANJENJA VRIJEDNOSTI ZALIHA ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- ARHIVA RAZLIKA U CIJENI  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA STARE I NOVE CIJENE ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- STAVKE NARUDŽBI  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJE CIJENE ĆE BITI POMNOŽENO SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- ŠKART I DORADE  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJE VRIJEDNOSTI ĆE BITI POMNOŽENO SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- PROKNJIŽENE STAVKE  
U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA IZNOSA, ZATVORENOG IZNOSA I KURSA ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.

- PROMJENE VRIJEDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA U SVIM SLOGOVIMA ZADATOG OOUR-A OVOG SETA POLJA PROMJENE NABAVNE VRIJEDNOSTI I PROMJENE ISPRAVKE VRIJEDNOSTI ĆE BITI POMNOŽENO SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.
- PLATNI PROMET U SVIM SLOGOVIMA OVOG SETA POLJA DUGOVNE, POTRAŽNE STRANE I AVANSA ĆE BITI POMNOŽENA SA ZADATIM KOEFICIJENTOM.

#### A.13. REGISTAR NASLOVA

SUPER JE SISTEM KONCIPIRAN TAKO DA KOMPLETNA KOMUNIKACIJA SA KORISNICIMA (UKLJUČIVO I ADMINISTRATORA SISTEMA) BUDE NA JEZIKU KORISNIKA (SRPSKOHRVATSKI, SLOVENAČKI, ENGLLESKI I SL.). U TU SVRHU POSTOJI DATOTEKA SVIH PORUKA I NASLOVA U IZVJEŠTAJIMA KOJE KORISNIK AUTOMATIZMOM KORISTI U SVOM RADU. TA DATOTEKA SE DISTRIBUIRA KAO DIO RELEASE-A SOFTWARE SUPER. OVA OPCIJA OMOGUĆAVA MANIPULACIJU SA TOM DATOTEKOM ALI NE PREPORUČUJEMO POKRETANJE OVE OPCIJE BEZ KONSULTACIJA SA LASA-OM. U SLUČAJU NEKOREKTNOSTI U TEKSTUALNOM DIJELU IZVJEŠTAJA (PREUZIMANJE PARAMETARA IZVJEŠTAJA ILI NASLOVA - ZAGLAVLJA IZVJEŠTAJA) POSTOJI INDIKACIJA NEUSKLAĐENOSTI SLOGOVA U DATOTECI NASLOVA TAKO DA IH JE POTREBNO KORIGOVATI POKRETA- NJEM OVE OPCIJE. U KONTAKTU SA LASA DOBIT ĆETE DETALJNIJA UPUTSVA UKOLIKO SE ISPOSTAVI DA JE INTERVENCIJA NEOPHODNA.

PRELAZ U NOVU GODINU

A.14. PROIZVODNJA I PROMET

POKREĆE SE U MOMENTU KADA SE ŽELI NAPRAVITI PRELAZ U NOVU GODINU U PODSISTEMU SUPER-A ZA PROIZVODNJU I PROMET (SUPER). U TOM SLUČAJU UČI ČETE U VODIČ KOJI SLIJEDI. OBAVEZNO JE PRIJE BILO KAKVE DRUGE AKCIJE POKRETANJE OPCIJE A.13.1. UPUTSVO ZA PRELAZ U NOVU GODINU I ŠTAMPANJE DOBIVENOG UPUTSTVA. TO UPUTSTVO BIT ĆE VAM VODILJA ZA OBAVLJANJE KOMPLETNE PROCEDURE I NJEN USPJEŠAN ZAVRŠETAK. IPAK PREPORUČUJEMO DA PRIJE POKRETANJA BILO KOJE OPCIJE NAPRAVITE JEDNU I/ILI OBJE VARIJANTE KOPIJE BAZE (OPCIJE A.3.6. KOPIRANJE NA DISK, A.3.7. KOPIRANJE NA TRAKU) IZ SIGURNOSNIH RAZLOGA.

A.14. SUPER - PROIZVODNJA I PROMET

- 1 - UPUTSTVO ZA PRELAZ U NOVU GODINU
- 2 - PREPIS NEZAVRŠENE PROIZVODNJE, NEFAKTURISANIH STAVKI, OTVORENIH NARUDŽBI, RADNIH LISTI I/ILI LANSIRANIH NARUDŽBI NA SEKVENCIJALNU DATOTEKU
- 3 - BRISANJE PROMETA, RAZLIKA U CIJENI, STAVKI NARUDŽBI, RADNIH LISTI I LANSIRANIH NARUDŽBI ZA DATI OOUR
- 4 - BRISANJE ZAVRŠENIH RADNIH NALOGA
- 5 - ~~POPISNE LISTE ZA INVENTURU~~
- 6 - UNOS INVENTURE
- 7 - PREGLED INVENTURE (PO ŠARŽAMA)
- 8 - OBRACUN INVENTURE ZALIHA
- 9 - FORMIRANJE POČETNOG STANJA ZALIHA
- 10 - VRAĆANJE NEZAVRŠENE PROIZVODNJE, NEFAKTURISANIH STAVKI, URGIRANIH NARUDŽBI, RADNIH LISTI I LANSIRANIH NARUDŽBI U BAZU (IZ PROŠLE GODINE)

MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO: POSTUPAK PRELAZA U SLIJEDEĆU GODINU

PRILIKOM PRELASKA U NOVU GODINU POTREBNO JE OBAVITI NIZ RADNJI KOJE SU NAVEDENE ODREĐENIM REDOSLJEDOM. PREPORUKA JE DA SE PRIDRŽAVA TOG REDOSLJEDA. USLJED NEKIH VANREDNIH SITUACIJA NA SISTEMU MOŽE DOĆI DO NEKONZISTENTNIH STANJA PODATAKA U BAZI. ZBOG TOGA JE POTREBNO OBAVITI PROCEDURE POD 1, 2 I 3. OVE TRI PROCEDURE SE NALAZE U ADMINISTRATOROVIM PROCEDURAMA ZA AZURIRANJE BAZE OPCIJA A.9. UPRAVLJANJE PROIZVODNjom. OSTALE PROCEDURE SE NALAZE U ADMINISTRATOROVIM PROCEDURAMA ZA PRELAZAK U NOVU GODINU OPCIJA A.13.

POSTUPAK

OPCIJA PROGRAM

- 
1. ZATVARANJE RADNIH NALOGA A.9.1. ADMN20  
 OVA OPCIJA VRŠI PONOVI PRERAČUN ZAVRŠENE KOLIČINE RADNOG NALOGA NA OSNOVU INTERNOG PROMETA I ZATVARANJE RADNIH NALOGA KOJI SU EVENTUALNO, ZBOG NEKIH VANREDNIH SITUACIJA, OSTALI OTVORENI. OVE RADNJE SE, U NORMALNIM SITUACIJAMA, OBAVLJAJU AUTOMATSKI UNOSOM INTERNOG PROMETA. ADMINISTRATOR DAJE SAMO ŠIFRU OOUR-A (ILI SVE) ZA KOJI SE VRŠI ZATVARANJE RADNIH NALOGA.
2. PREPIS, SNIMANJE NA TRAKU I BRISANJE RADNIH LISTI A.9.2. <sup>311200</sup> DELRL  
 POTREBA ZA ARHIVIRANJEM I BRISANJEM RADNIH LISTI JAVLJA SE PERIODIČNO, NPR. JEDNOM MJESEČNO. RADNE LISTE SE ARHIVIRAJU, ALI SAMO ONE KOJE NISU PRAZNE (IMAJU UNESENOG RADNIKA). NAKON TOGA SE SVE RADNE LISTE BRIŠU. SELEKCIJA JE OMOGUĆENA ZA POJEDINAČAN OOUR, RADNI NALOG, LANSIRANE, ZAVRŠENE ILI SVE RADNE NALOGE I DATUM DO KOJEG SE BRIŠU RADNE LISTE (KONTROLISE SE DATUM KRAJA LISTE).  
 SNIMANJE NA TRAKU JE OPCIONALNO. RADNA DATOTEKA U KOJOJ SU SMJEŠTENE PREPISANE RADNE LISTE SE BRIŠE.
3. USAGLASAVANJE RADNIH NALOGA SA DATOTEKOM NEDOVRSENE PROIZVODNJE A.9.3. FORMNRNI  
 OVOM PROCEDUROM SE BRIŠE DATOTEKA NEDOVRSENIH RADNIH NALOGA I PONOVO SE FORMIRA NA OSNOVU DATOTEKE RADNIH NALOGA, PRI ČEMU SE UPISUJU SAMO ONI NALOZI KOJI SU NEZAVRŠENI. DO NEKONZISTENTNOSTI OVE DVIJE DATOTEKE DOLAZI, TAKOĐE, USLIJED VANREDNIH SITUACIJA U RADU RAČUNARSKOG SISTEMA.  
 OVAJ PROCES SE INAČE AUTOMATSKI OBAVLJA.
4. PREPIS PODATAKA IZ PREDHODNE GODINE NA SEKVENCIJALNU, DATOTEKU, KOJI CE BITI POTREBNI U TEKUCOJ GODINI: A.14.2. REGENRX  
 SELEKCIJA:  
 - OOUR (ODREĐENI ILI SVI)  
 - IZBOR PODATAKA KOJI ĆE SE SAČUVATI:  
   \* NEDOVRSENA PROIZVODNJA SE ODNOSI NA INTERNI PROMET VEZAN ZA RADNE NALOGE KOJI SU NEZAVRŠENI (PREPIS SE MOZE NAPRAVITI ZA PROIZVODNE, REZIJSKE ILI SVE NALOGE)  
   \* NEFAKTURISANE STAVKE SE ODOSE NA STAVKE EKSTERNOG PROMETA KOJE NEMAJU UPISANU FAKTURU (MOŽE SE IZABRATI NAJVIŠE PET VRSTA PROMETA KOJE SE NECE PREPISATI TJ. ONE KOJE I NE TREBAJU IMATI FAKTURNI DIO)  
   \* URGIRANE NARUDŽBE SE ODOSE NA NARUCENE STAVKE KOJE JOS NISU ISPORUCENE.  
 (UPOZORENJE: OVI PODACI SE NE VRAĆAJU U BAZU DOK SE NE  
 ----- FORMIRA POČETNO STANJE ZALIHA)
5. BRISANJE PROSLOGODISNIH PODATAKA IZ BAZE KAO PRIPREMA A.14.3. PRAZNI  
ENTER



ZA UNOS INVENTURE I RAD U TEKUCOJ (NOVOJ) GODINI  
SELEKCIJA:

- OOUR: ODREĐENI OOUR ZA KOJI SE RADI PRELAZ
- GODINA ZA KOJU SE BRISU PODACI (GG)
- MOZE SE IZBRATI STVARNA GODINA, PA SE BRISU PODACI KOJI SU UNESeni U STVARNOG GODINI GORE ZADATOJ, ILI KNJIGOVODSTVENA, PA SE BRISU PODACI KOJI SU KNJIŽENI U GORE ZADATOJ GODINI.

ZA GORE SELEKTIRANE PODATKE BRISACE SE INTERNI I EKSTERNI PROMET, ARHIVA RAZLIKA U CIJENAMA, NARUCENE STAVKE, RADNE LISTE I NARUDŽBE VEZANE ZA LANSIRANE RADNE NALOGE.

311200

6. BRISANJE ZAVRŠENIH RADNIH NALOGA

A.14.4. BRRNAL

ZA ZADATI OOUR BRISU SE RADI NALOZI IZ REGISTRA, KOJI SU OZNACENI KAO ZAVRŠENI. SELEKTIRA SE DATUM DO KOG SE BRISU NALOZI U OBLIKU GGMMDD (UKLJUCIVO I ZADATI DATUM).

UKOLIKO RADNI NALOG NIJE OBRISAN DOBIJE SE PORUKA O ŠIFRI I SERIJI RADNOG NALOGA I KOJI PODACI POSTOJE U BAZI, A VEZANI SU ZA NEOBRISANI RADNI NALOG (INTERNI PROMET, NEZAVRŠENI RADNI NALOZI, RADNE LISTE, LANSIRANE NARUDŽBE ILI PROKNJIŽENE STAVKE IZ FINANSIJA). AKO JE PROCES PRELASKA U NOVU GODINU BIO U REDU, NE BI SE TREBALI JAVITI NALOZI KOJI NISU MOGLI BITI OBRISANI, A ZAVRŠENI SU.

7. ŠTAMPA LISTI ZA POPIS INVENTARISANIH STAVKI

A.14.5. LISTZ1

DOBIJU SE SPISKOMI POSTOJECIH STAVKI NA ZALIHAMA, PRI ČEMU JE OSTAVLJEN PROSTOR ZA UPIS KOLOCINA STVARNO NAĐENIH NA ZALIHAMA.

SELEKCIJA:

- OOUR (ODREĐENO ILI SVA)
- SKLADIŠTE (ODREĐENO ILI SVA)
- NA STAMI SE MOGU IZOSTAVITI ONE STAVKE CIJA JE KOLICINA ULAZA I IZLAZA NULA TJ. ONE ZA KOJE NIJE BILO STVARNOG PROMETA (UPISANE GRESKOM).

SORT:

- STAVKE MOGU BITI SORTIRANE NA JEDAN OD DVA NACINA:
  - \* OOUR, SKLADIŠTE, KLAŠA, REDNI BROJ U KLASI
  - \* OOUR, SKLADIŠTE, STAVKA.

PRI PROMJENI SKLADIŠTA, NA ŠTAMPI JE OSTAVLJENA JEDNA STRANICA PRAZNA ZA UNOS NOVIH STAVKI U TO SKLADIŠTE, A BROJAC SLIJEDECE STRANE POCINJE OD 1.

8. UNIJETI INVENTURU U INTERNI PROMET

A.14.6. PRIN  
ILI P.1.30., PRIN

PREKO MASKE ZA UNOS INTERNOG PROMETA OMOGUCEN JE UNOS INVENTURE (VRSTA PROMETA JE IN) NA OSNOVU POPONJENIH LISTI ZA POPIS INVENTARISANIH STAVKI. ZA STAVKE INVENTURE NE UNOSI SE RADNI NALOG, NI PODACI VEZANI ZA DOKUMENT (BROJ, DATUM, REDNI BROJ STAVKE NA DOKUMENTU). POTREBNO JE PRIJE UNOSA AŽURIRATI DATUM KNJIŽENJA U DATOTECI KONSTANTI (LABELA JE "DKP") ZA OOUR ZA KOJI

SE UNOSI INVENTURA (GODINA JE NOVA, A MJESEC JE 01)

9. LISTANJE UNESENIH SLOGOVA INVENTURE P.19.1. PRPROM  
 PODACI SE LISTAJU PROGRAMOM ZA PREGLED PROMETA.  
 SELEKCIJA:  
 - DETALJAN IZVJESTAJ  
 - PREDUZECE I SKLADIŠTE ZA KOJI JE ZAVRŠEN UNOS INVENTURE  
 - INTERNI PROMET  
 - VRSTA PROMETA - IN  
 - OSTALE PODATKE NIJE POTREBNO SELEKTIRATI.  
 SORT: NPR. - PREDUZECE, SKLADIŠTE, STAVKA.  
 SUME: OOUR, SKLADIŠTE.  
 PREGLEDATI STAVKE I OBRISATI NEISPRAVNE (OPCIJA A.8.3.).  
 AKO SE ŽELI LISTATI INVENTURA PO ŠARŽAMA (SERIJAMA)  
 TREBA KORISTITI OPCIJU PREGLED INVENTURE PO SERIJAMA A.14.7. LISTZ10  
A.14.8. LISTZ3
10. ŠTAMPA IZVJEŠTAJA ZA OBRAČUN INVENTURE  
 NA IZVJEŠTAJU SE DOBIJE UPOREDNA LISTA STAVKI INVENTURE UNESENIH U INTERNI PROMET I STAVKI NA ZALIHAMA (STANJE PROSLE GODINE DO INVENTURE). NA OVAJ NAČIN SE DOBIJE UPOREDBA STANJA NA ZALIHAMA NA OSNOVU PROMETA IZ PROSLE GODINE I SITUACIJE KOJA SE DOBILA POPISOM INVENTURE.  
 SELEKCIJA:  
 - OOUR (ODREĐENI)  
 - SKLADIŠTE (ODREĐENO ILI SVA)  
 - DATUM OBRACUNA KOJI NIJE VEĆI OD TEKUĆEG.  
 - SORT PO: 1 - PREDUZECE, SKLADIŠTE, KLASA, REDNI BROJ, STAVKA; 2 - PREDUZECE, SKLADIŠTE, STAVKA  
 PODATKE DETALJNO KONTROLISATI I AKO IMA GREŠKI VRATITI SE NA TAČKU 8. A.14.9. DELPRO  
POCZAL
11. FORMIRANJE POČETNOG STANJA ZALIHA E.H. u 107 pri  
 PROGRAM SE RADI AKO JE SVE U REDU SA UNOSOM INVENTURE. ZA ZADATI OOUR I SKLADIŠTE, BRISE SE INTERNI PROMET, SVE OSIM INVENTURE I EKSTERNI PROMET U SLUČAJU DA JE UNOŠENO NEŠTO ŠTO NIJE INVENTURA. ZATIM SE STANJE NA ZALIHAMA USKLADI SA STANJEM INVENTURE TJ. FORMIRA SE POČETNO STANJE NOVE GODINE. CIJENE STAVKI SE UZIMAJU IZ NOMENKLATURE STAVKI (CIJENA ZALIHA). IZ ZALIHA SE BRISU STAVKE KOJIH NEMA NA INVENTURI. A.14.10. REGENB
12. VRACANJE PODATAKA IZ PROSLE GODINE U BAZU  
 PODACI, KOJI SU POD TAČKOM 4., PREPISANI NA SEKVENCIJALNU DATOTEKU UPISUJU SE U BAZU PODATAKA. PROMET VRAĆEN NA OVAJ NAČIN NE AŽURIRA STANJE ZALIHA NEGO SLUŽI ZA BOLJI UVID U PODATKE KOJE TREBA ZAVRŠITI U NOVOJ GODINI. A.8.2. BRISTA
13. BRISANJE PODATAKA IZ PROSLE GODINE  
 U TOKU GODINE POTREBNO JE BRISATI PODATKE IZ PROŠLE GODINE KOJI VIŠE NISU POTREBNI NPR. PO ZAVRŠETKU RADNOG

NALOGA BRIŠE SE NJEGOV PROMET IZ PROŠLE GODINE, STAVKE EKTERNOG PROMETA IZ PROŠLE GODINE KOJE SU FAKTURISANE U TEKUĆOJ...

A.15. FINANSIJSKO POSLOVANJE (KNEZ)

POKREĆE SE U MOMENTU KADA SE ŽELI NAPRAVITI PRELAZ U NOVU GODINU U PODSISTEMU SUPER-A ZA FINANSIJSKO POSLOVANJE (KNEZ). U TOM SLUČAJU UČI ĆETE U VODIČ KOJI SLIJEDI. OBAVEZNO JE PRIJE BILO KAKVE DRUGE AKCIJE POKRETANJE OPCIJE A.14.1. UPUTSVO ZA PRELAZ U NOVU GODINU I ŠTAMPANJE DOBIVENOG UPUTSTVA. TO UPUTSTVO BIT ĆE VAM VODILJA ZA OBAVLJANJE KOMPLETNE PROCEDURE I NJEN USPJEŠAN ZAVRŠETAK. IPAK PREPORUČUJEMO DA PRIJE POKRETANJA BILO KOJE OPCIJE NAPRAVITE JEDNU I/ILI OBJE VARIJANTE KOPIJE BAZE (OPCIJE A.3.6. KOPIRANJE NA DISK, A.3.7. KOPIRANJE NA TRAKU) IZ SIGURNOSNIH RAZLOGA.

A.15. SUPER - PRELAZ U NOVU GODINU (KNEZ)

- 1 - UPUTSTVO ZA PRELAZ U NOVU GODINU
- 2 - PREPIS STAVKI NALOGA ZA KNJIZENJE IZ NOVE FINANSIJSKE GODINE (IZ SETA ZA PRIVREMENO KNJIZENJE - PRIV-A)
- 3 - PREPIS OTVORENIH (PROKNJIZENIH) STAVKI I SALDA KONTA (IZ KNAL-A)
- 4 - BRISANJE SETA ZA PRIVREMENO KNJIZENJE, SETA PROKNJIZENIH STAVKI I SVIH NJIHOVIH VEZA (PRIV, KNAL, NALO I FAKT)
- 5 - UPIS U BAZU STAVKI ZA KNJIZENJE IZ NOVE FINANSIJSKE GODINE (U PRIV)
- 6 - UPIS U BAZU PREPISANIH OTVORENIH STAVKI I SALDA KONTA IZ PRETHODNE GODINE
- 7 - FORMIRANJE STANJA KONTA OOUR-A PRETHODNE GODINE I CISCENJE TEKUCE