

## Oblikovanje strani

- Page Setup: File, Page setup
- Robovi, Mirror strani, Gutter
- Velikost, orientacija (rob se ohrani)
- Source
- Vertical Alignment
- Številke strani: Insert Page No., potem izberi format. Lahko ročno z Head/Foot
- Številke vrstic: Page setul, Add Line No., stran tako da spet odkrižaš. V Layout pokaži
- Header/Footer:
  1. View-Header Footer (ali dvojni klik na eno od njiju v Layout načinu)
  2. Prvi gumb je za preskok med glavo/nogo
  3. Kako vrinemo strani, datum, čas, skrijemo text v dokumentu.
  4. Povezava med sekcijami (konekt, diskonekt), prejšnja/naslednja sekcija
  5. Da se Page Setup: odmik od roba, top margin daš -, heder je čez cel text, enaki ali različni header na prvi strani
- Spreminjanje robov s potegi: potegneš lahko zg., sp., levi, desni rob, ALT kaže številke
- Paragraph Idents on Margin: possible, kaj je razlika.
- Prelom strani: mehki (avto), trdi(Ctrl-ENTER) ali Insert Break, kako se pobriše, kot znak se vidi v Normal

## Tiskanje

- Print Preview: gumb ali File Preview
  1. Strani: PgUp, PgDn
  2. Še se da pisati
  3. Gumbi: zoom (tudi klik z mišjo), ena ali več strani, ravnilo, full screen, help, close
- Print: iz Preview in Standart Toolbar je hitri print, iz File Print je podrobno

## Naštevanje

- Postopek
  1. Napišemo več vrstic
  2. Izberemo jih v blok, potem Format Bullets and Numbering (Format ali desni klik).
- Hitri bullet: Formatting toolbar
- Odstranimo jih z Remove gumbom v comm oknu B/No
- Vsaka nova vrstica je avtomatično številčena
- Preskoči številčenje: desni klik, skip
- Ustavi številčenje: desni klik, stop
- Format B/no:
  3. Trije tipi naštevanja, Modify