

- **Odprtih je več datotek:**
  1. premikanje med njimi z Window menijem
  2. prikaz vseh z Arrange all
  3. premikanje oken z datotekami po zaslonu, ikoniziranje, maksimiziranje
  4. kopiranje, premikanje blokov med okni med okni
  5. New Window za isti dokument, lahko druge nastavitve pogledov (Ruler, P.Layout)
  6. Split pogled (Window meni ali poteg črnega dela nad Scroll Barom)
- **Opozori na vprašanje, če bi radi posneli (tu ne, sami pa seveda ja)**

## Osnove oblikovanja

- **Najprej izberemo blok (element, objekt), potem akcija.**
- **Formatting Toolbar:**
  1. Stil, bomo kasneje
  2. Font
  3. Velikost
  4. B,I,U (ali Ctrl b, I, u) če si v besedi, dela za 1 besedo.
- **Formatting Comm Box** (Format Font ali desni klik na bloku)
- **Odstranitev formata:** izberi blok, Ctrl-Space. Lahko si le v besedi.
- **Format painter:** greš v izbrani format, klik, potem označiš
- **Ponavljjanje:** Ctrl-y

## Oblikovanje odstavkov

- (rabimo vsaj tri odstavke narejene na zaslonu)
- **Odstavke naredimo z ENTER, vidijo se kot ¶**
- **Izbira odstavka za formatiranje** (grčš noter ali izbereš del odstavka)
- **Formatting Toolbar: poravnavanje**
- **Zamikanje robov:** (nujno rabimo ruler) levi, desno, prva vrstica (lahko je levo preko margin)
- **Meje in senčenje:** nov Toolbar ali pa gumb na formatnem Tbaru
- **Format Paragraph** (meni ali desni klik ali dvakrat na ident marks):
  1. Special ima prvo vrstico visečo
  2. razmiki vrstic
  3. razmiki odstavkov
- **Text flow:** widow orphan (ne bo ena vrsta na novi strani, ali na koncu) lines together (ni breaka vmes) keep with next (med tem in naslednjim ne bo break page), break before (Pbreak da pred ta odstavek)