

1 KRVODAJALCI NA ZAVODU

Sprejem

V sprejemni pisarni krvodajalca vprašajo po osebnih podatkih in vzroku prihoda. Podatke napišejo na List krvodajalca, ki ga za večkratne krvodajalce hranijo v kartoteki. Vsak sprejem vpišejo v Dnevnik sprejemov. Krvodajalca z njesovim listom napotijo na presled.

Presled

V laboratoriju pred odvzemom krvi določijo krvodajalcu orientacijsko krvno skupino in izvršijo še nekatere druge preiskave. Rezultate vpišejo oz. žigosajo na List krvodajalca. Nato krvodajalca presleda zdravnik, ki prav tako rezultate presleda vpiše na List krvodajalca. Krvodajalca napoti na odvzem, če sme darovati kri. Liste odklonjenih krvodajalcev odda v statistiko.

Odvzem

Pred odvzemom krvi glavna sestra odvzema vpiše krvodajalca v Dnevnik odvzemov in mu določi številko odvzema (številko krvi), ki jo eno nalepi na List krvodajalca in blokec z enakimi številkami pripena na karton za sestro na stranski administraciji, ki jih uporabi za identifikacijo odvzete krvi in spremljajočih vzorcev krvi v epruvetkah.

Po končanem odvzemu odda sestra na stranski administraciji embalarano kri z vzorci in List krvodajalca z vpisanimi odvzemnimi podatki nazaj na glavno administracijo v kontrolo in v dopolnitev dnevnika odvzemov z odvzemnimi podatki.

Laboratorijske preiskave

Vzorci krvi z nalepljeno številko krvi dobijo posamezni laboratoriji, da izvršijo obvezne preiskave krvi in po potrebi posebne preiskave preiskave.

Vse rezultate preiskav vpisujejo v posamezne dnevnike. Za eno preiskavo je lahko potrebnih več delnih preiskav. V primeru nejasnih rezultatov preiskave ponavljajo.

Končne rezultate žigosajo ali vpišejo na List krvodajalca in v izdajno knjigo.

Klicanje krvodajalcev

V primerih, ko je potrebna kri, ki ni na zalogi, v sprejemni pisarni poiščejo v kartoteki krvodajalcev primerne krvodajalce in jih običajno preko telefona prosijo, da pridejo darovat kri. Za izbiro potrebujejo podatke o prejšnjih odvzemih.

Statistika

Na podlasi Dnevnika sprejemov, Dnevnika odvzemov in Listov krvodajalcev izdelajo dnevna, mesečna, četrtletna in letna statistična poročila o izvršenih odvzemih..

Predvideno je sprotno računalniško spremljanje delovnega procesa.