

## 1.6 dnevni zaključek

Ob zaključku dneva se bodo v centru AOP izpisala poročila:

- izvršenih sprejemov, odvzemov, odklonov (če bodo podatki vpisani), odvzetih dozah
  - število doz za posamezne vrste embalaze
  - številu doz po posameznih vrstah odvzemov
  - zaključenih zapisov krvodajalcev in odvzemov
  - druge statistike po različnih kriterijih (občini odvzema, načinu prihoda, ...)
- Pregled zaključnega poročila bo pokazal, če je prislo do razlike med številom sprejemov in vsoto odvzemov in odklonov. Vzrok razlike je treba ugotoviti in vpisati manjkajoče podatke.

Nekatera poročila si bodo delavci na posameznih zajemalnih mestih izpisali že tekom dneva za do takrat vpisane podatke.

Po končanem izpisovanju poročil se bo izvršilo arhiviranje zaključenih zapisov in varnostno kopiranje podatkov na magnetne trakove.

## 1.7 klicanje

Ob pomanjkanju krvi posamezne skupine krvi ali, ko so načete minimalne zaloge krvi ali, ko so potrebne redke - posebne vrste krvi oz. krvne komponente (posebni odvzemi) in ob zbiranju krvi za srčne operacije klicajo primerne krvodajalce preko telefona doma ali v podjetju.

Klicanje lahko naroči ledenica, zdravnik, eksperimentalni laboratorij. Izvedejo jih administrativni delavci v sprejemni pisarni na podlagi podatkov o potrebni krvi.

Po vpisu specifikacij zahtev za klicanje v računalnik se bo iz Registra krvodajalcev izpisal na ekran ali papir seznam primernih krvodajalcev.

Rezultate klicaja bo možno vpisovati v Register krvodajalcev in izjemne primere, odsvore - želje v poseben ročno voden zvezek.

## 1.8 statistična poročila

K dnevni zaključku sodi izdelava dnevne statistike opravljenega dela. Mesečna, četrtletna in letna poročila bodo izdelana po zaključku dela za posamezno obdobje in se bodo izpisala v centru AOP.